



Report

Court Excellence of District Court Batulicin, South Kalimantan, Indonesia

Prepared for:

International Consortium of Court Excellence

2016

Membership Proposal for

International Consortium of Court Excellence
(ICCE)

District Court Batulicin
Jl. Kodeco km.4 Tanah Bumbu
South Kalimantan
Indonesia

Telephone +62 518 6070 330

Website: www.pn-batulicin.go.id

Addressed To : International Consortium of Court Excellence (ICCE)		Contact Person : Liz Richardson			
Summary.		Date. September 2016			
		Approved by Wahyu Iman Santoso SH., MH. <i>Chief</i> <i>District Court Batulicin</i>			
Included in this report.					
	Draft Report	AMM	PD	C	
Revision	Description	By	Checked	Approved	Date
<p>This report has been prepared by District Court Batulicin, with all reasonable care and diligence within the requirements and guidance or reference from International Framework of Court Excellence.</p> <p>We disclaim any responsibility to ICCE and others in respect or any matters outside the framework of Court Excellence.</p> <p>This report is confidential to ICCE and we accept no responsibility of whatsoever nature to any third parties to whom this report, or any part thereof, is made known. Any such party relies upon the report at their own risk.</p>		<p>Distribution</p> <p><input type="checkbox"/> Internal</p> <p><input type="checkbox"/> Public</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Confidential</p>			

TABLE OF CONTENTS

I.	Background & general introduction	3
1.	Background	3
2.	General introduction	4
II.	Court Quality Management System	8
III.	Implementation of Court Excellence Framework	10
1.	Time Frame Implementation	10
2.	Initial Self-Assessment in 2014	10
3.	Global Measure	14
4.	Performance Measure	31
5.	Self-Assessment in 2016	47
6.	Improment Plan	81

I. BACKGROUND & GENERAL INTRODUCTION / LATAR BELAKANG DAN PENGENALAN UMUM

1 BACKGROUND / LATAR BELAKANG

An International Consortium consisting of groups and organizations from Europe, Asia, Australia, and the United States developed the original International Framework for Court Excellence in 2008. The original Framework has been applied by many courts across the world since 2008 and the Consortium has simplified and modified the original Framework to reflect feedback on the Framework and the experience of those courts. This 2013 version of the Framework incorporates the latest developments in international court improvement strategies

Sebuah Konsorsium Internasional yang terdiri dari kelompok-kelompok dan organisasi dari Eropa, Asia, Australia, dan Amerika Serikat dikembangkan Kerangka Internasional aslinya untuk Court Excellence pada tahun 2008. Kerangka asli telah diterapkan oleh banyak pengadilan di seluruh dunia sejak 2008 dan Konsorsium telah disederhanakan dan dimodifikasi Kerangka asli untuk mencerminkan umpan balik pada Framework dan pengalaman pengadilan tersebut. Versi 2013 dari Kerangka menggabungkan perkembangan terbaru dalam strategi perbaikan pengadilan internasional

The Framework also represents a resource for assessing a court's performance against seven detailed areas of court excellence and provides clear guidance for courts intending to improve their performance. It provides a model methodology for continuous evaluation and improvement that is specifically designed for use by courts. It builds upon a range of recognized organizational improvement methodologies while reflecting the special needs and issues that courts face

Kerangka juga merupakan sumber daya untuk menilai kinerja pengadilan terhadap tujuh bidang rinci keunggulan pengadilan dan memberikan panduan yang jelas bagi pengadilan berniat untuk meningkatkan kinerja mereka. Ini menyediakan metodologi model untuk evaluasi dan perbaikan yang dirancang khusus untuk digunakan oleh pengadilan. Ini dibangun berdasarkan berbagai diakui metodologi perbaikan organisasi sementara mencerminkan kebutuhan khusus dan isu-isu yang dihadapi pengadilan

The Framework is designed to apply to all courts and to be equally effective for sophisticated large urban courts, smaller rural or remote courts and tribunals. Although the Framework refers to courts in a substantive sense it applies to all courts and tribunals whose function is to adjudicate matters impartially and fairly on the basis of rules of law and in a way that is binding for the parties involved.

Kerangka ini dirancang untuk diterapkan ke semua pengadilan dan untuk sama-sama efektif untuk canggi pengadilan kota besar, lapangan pedesaan atau terpencil kecil dan pengadilan. Meskipun Kerangka mengacu pengadilan dalam arti substantif berlaku untuk semua pengadilan dan pengadilan yang berfungsi untuk mengadili hal memihak dan adil atas dasar aturan hukum dan dengan cara yang mengikat bagi para pihak yang terlibat.

Adoption of the Framework will help ensure courts are able to deliver the quality court services essential to fulfilling their critical role and functions in society.

Fair, accessible, and efficient courts create positive relations among citizens and between the individual

citizen and the State. Public trust and confidence that a court will provide accessible, fair, and accountable proceedings is, in turn, naturally enhanced by an effective and efficient court system. Confidence within the business community and therefore in business investment are likewise heightened. A sound justice system enables positive economic growth and healthy social development.

Adopsi Framework akan membantu memastikan pengadilan dapat memberikan layanan pengadilan kualitas penting untuk memenuhi peran penting mereka dan fungsi dalam masyarakat.

pengadilan yang adil, diakses, dan efisien menciptakan hubungan positif antara warga dan antara warga negara individu dan Negara. kepercayaan publik dan keyakinan bahwa pengadilan akan memberikan proses diakses, adil, dan akuntabel, pada gilirannya, secara alami ditingkatkan oleh sistem pengadilan yang efektif dan efisien. Keyakinan dalam komunitas bisnis dan karena itu investasi bisnis juga meningkat. Sebuah sistem peradilan suara memungkinkan pertumbuhan ekonomi yang positif dan pembangunan sosial yang sehat.

2 GENERAL INTRODUCTION / PENGENALAN UMUM

Batulicin District Court is the court of first instance the capital of the Land of Spices which is one of the executors of the judicial authorities seeking justice for the people in general, whose jurisdiction covers an area of Tanah Bumbu regency. Previous jurisdictions Tanah Bumbu entry into the new city law, then after the creation of the State Court Batulicin established under Presidential Decree No. 26 of 2006 dated December 12, 2006. District Court Batulicin officially opened on December 20, 2011 and was inaugurated by the President of the High Banjarmasin at that time adalahibu Dr.Hj Emmy Marni Mustafa, SH, MH.

Pengadilan Negeri Batulicin adalah pengadilan tingkat pertama ibu kota Tanah Bumbu yang merupakan salah satu pelaksana kekuasaan kehakiman bagi rakyat pencari keadilan pada umumnya yang daerah hukumnya meliputi wilayah kab Tanah Bumbu. Sebelumnya wilayah hukum Tanah Bumbu masuk ke wilayah hukum kota baru, kemudian setelah terjadi pemekaran dibentuklah Pengadilan Negeri Batulicin berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 2006 tanggal 12 Desember 2006. Pengadilan Negeri Batulicin resmi beroperasi pada tanggal 20 Desember 2011 dan diresmikan oleh Ketua Pengadilan Tinggi Banjarmasin yang pada saat itu adalahibu Dr.Hj Marni Emmy Mustafa,SH,MH.

At first the District Court office in Jl.Transmigrasi Plajau Batulicin Tanah Bumbu regency and on 11 January 2012 the District Court Batulicin office building was inaugurated by the Chief Justice of the Republic of Indonesia at that time Dr. H Harifin a.Tumpa, SH., MH. Then, since April 2012 the District Court Batulicin moved into a new office in the civil Jl.Dharma 68 high mountain districts of Tanah Bumbu and the first chaired by Mr. Ahmad Zamroni, SH, MH, who was sworn in December 20, 2011 by the President of the High Banjarmasin Mother Dr.Hj Marni Emmy Mustafa, SH, MH.

Pada awalnya Pengadilan Negeri Batulicin berkantor di Jl. Transmigrasi Plajau Kab Tanah Bumbu dan pada tanggal 11 Januari 2012 gedung kantor Pengadilan Negeri Batulicin diresmikan oleh Ketua MA RI pada saat itu Bapak Dr. H Harifin a. Tumpa, SH., MH. Kemudian sejak April 2012 Pengadilan Negeri Batulicin pindah menempati kantor baru di Jl. Dharma Praja no. 68 Gunung Tinggi Kab Tanah Bumbu dan dulu diketuai oleh Bapak Ahmad Zamroni, SH, MH yang dilantik 20 Desember 2011 oleh Ketua Pengadilan Tinggi Banjarmasin Ibu Dr. Hj Marni Emmy Mustafa, SH, MH.

District Court Batulicin vision refers to the vision of the Supreme Court of the Republic of Indonesia which is to realize the great Batulicin District Court and District Court Batulicin mission to realize the justice that is simple, fast, low cost and transparency. Improving the quality of judicial personnel resources in order to improve service to the community. Carry out supervision and development of effective and efficient. Implement the orderly administration of justice and management of orderly and efficient. And develop facilities and infrastructures justice according to applicable regulations.

Pengadilan Negeri Batulicin memiliki visi yang mengacu pada visi Mahkamah Agung Republik Indonesia yakni untuk mewujudkan Pengadilan Negeri Batulicin agung dan misi Pengadilan Negeri Batulicin untuk mewujudkan peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan dan transparansi. Meningkatkan kualitas sumber daya aparatur peradilan dalam rangka peningkatan pelayanan pada masyarakat. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan yang efektif dan efisien. Melaksanakan tertib administrasi dan manajemen peradilan yang tertib dan efisien. Dan mengupayakan sarana dan prasarana peradilan sesuai ketentuan yang berlaku.

District Court Batulicin duty and authority to examine, decide and resolve criminal cases and civil cases the first level. the court can also provide information, consideration and legal advice to government agencies when requested. In addition to running basic tasks can be entrusted with the courts and other authorities or by legislation.

Pengadilan Negeri Batulicin bertugas dan berwenang memeriksa, mengadili, memutuskan dan menyelesaikan perkara pidana dan perkara perdata ditingkat pertama. pengadilan juga dapat memberikan keterangan, pertimbangan dan nasehat hukum kepada instansi pemerintah apabila diminta. Selain menjalankan tugas pokok pengadilan dapat disertai tugas dan kewenangan lain atau berdasarkan undang-undang.

During the operation the District Court Batulicin certainly experienced problems both from within and from outside the office. But the spirit and determination to provide legal services to the community such constraints are trying to overcome. Including support from other parties, such as aid from the Government of Tanah Bumbu with a grant in the form of home office designated or in place by the Chairman of the Court Batulicin, Vice Chairman, Judges and Registrar Sekretaris District Court Batulicin totaling 12 homes were equipped with common facilities are mushola and tennis lap at Jl. Kodeco km 3.5 Desa Simpang Sarigadung District 4 Tanah Bumbu

Selama beroperasi Pengadilan Negeri Batulicin tentu mengalami kendala baik dari dalam maupun dari luar kantor. Namun semangat dan tekad yang kuat untuk memberikan pelayanan hukum kepada masyarakat kendala tersebut berusaha untuk dapat diatasi. Termasuk bantuan dari pihak lain seperti bantuan dari Pemerintah Kabupaten Tanah Bumbu dengan memberikan hibah berupa rumah jabatan yang diperuntukkan atau ditempat oleh Ketua Pengadilan Negeri Batulicin, Wakil Ketua, Para Hakim dan Panitera Sekretaris Pengadilan Negeri Batulicin yang berjumlah 12 rumah yang dilengkapi dengan fasilitas umum yaitu mushola dan lap tenis di Jl. Kodeco km 3,5 Desa Sarigadung Kec Simpang 4 Kabupaten Tanah Bumbu.

On 11 April 2014 was held the handover ceremony of a grant by the Regent of Tanah Bumbu Mr. Mardani H maming, SH to the Secretary of the Supreme Court of the Republic of Indonesia Mr. Nurhadi, and inaugurated by the Chief Justice of the Republic of Indonesia Mr. Dr.H.Muhammad Hatta Ali, SH, MH. On that occasion the District Court Batulicin also get help operational vehicle leasing in order to facilitate the task of the District Court official Batulicin particular official duties in the field of justice in the form of 4 units of motorcycle and one mobile unit.

Pada tanggal 11 April 2014 dilangsungkan acara serah terima hibah oleh Bupati Tanah Bumbu Bapak Mardani H Maming,SH kepada Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Bapak Nurhadi, kemudian diresmikan oleh Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Bapak Dr.H.Muhammad Hatta Ali,SH,MH. Pada kesempatan itu Pengadilan Negeri Batulicin juga mendapatkan bantuan pinjam pakai kendaraan operasional guna memperlancar tugas kedinasan Pengadilan Negeri Batulicin khususnya tugas kedinasan dibidang peradilan berupa 4 unit motor dan 1 unit mobil.

To improve the performance and service to society, then the District Court Batulicin re-occupy the new building on Jl. Kodeco Tanah Bumbu regency which has been inaugurated on March 18, 2016 by the Chief Justice of the Republic of Indonesia Prof. Dr.H.Muhammad Hatta Ali, SH, MH once delivery ISO certificate by representatives of the International Certification Agency PT. TUV Nord Indonesia - Germany, based in Germany, the ISO Certificate was received by Mr. Nurhadi, SH, M.H. as the Secretary of the Supreme Court.

Untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan masyarakat, kemudian Pengadilan Negeri Batulicin kembali menempati gedung baru di Jl. Kodeco Kabupaten Tanah Bumbu yang telah diresmikan tanggal 18 Maret 2016 oleh Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Bapak Prof. Dr.H.Muhammad Hatta Ali,SH,MH sekaligus penyerahan Sertifikat ISO oleh perwakilan dari Lembaga Sertifikasi Internasional PT. TUV Nord Indonesia - Germany yang berpusat di Jerman, Sertifikat ISO tersebut diterima oleh Bapak Nurhadi,S.H.,M.H. selaku Sekretaris Mahkamah Agung RI.

The inauguration of the new building and delivery of the Certificate ISO was witnessed Majesty The Chairman of the Supreme Court, ie the Deputy Chief Justice Sector Non Judicial H. Suwardi, SH, M.H.dan Deputy Chairman of the Supreme Court of the Judicial Affairs Prof. Dr.H.Mohammad Saleh, S, H., M.H. along with the wives and His Excellency the Chairman of the Chamber of the Supreme Court and their wives, the Echelon I and II

of the Supreme Court and their wives, the Chairman of the High Court of Banjarmasin Dr. H.Machmud Rachimi, SH, M.H. and their wives, South Kalimantan Governor Mr. H. Sahbirin Noor along with his wife, Regent of Tanah Bumbu Mr. Mardani H. maming along with his wife and Muspida element in Batulicin and other invitees including the entrepreneurs like Mr. H.Syamsudin who helped the success of the event.

Acara peresmian gedung baru dan penyerahan Sertifikat ISO tersebut disaksikan Yang Mulia Para Pimpinan Mahkamah Agung RI, Yaitu Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Non Yudisial H. Suwardi, S.H., M.H. dan Wakil Ketua Mahkamah Agung Bidang Yudisial Prof. Dr. H. Mohammad Saleh, S.H., M.H. beserta para isteri dan Yang Terhormat Para Ketua Kamar Mahkamah Agung beserta para isteri, para Pejabat Eselon I Dan II Mahkamah Agung beserta para isteri, Ketua Pengadilan Tinggi Banjarmasin Bapak Dr. H. Machmud Rachimi, S.H., M.H. beserta isteri, Gubernur Kalimantan Selatan Bapak H. Sahbirin Noor beserta isteri, Bupati Kabupaten Tanah Bumbu Bapak Mardani H. Maming beserta isteri dan Unsur Muspida di Batulicin serta para undangan lainnya diantaranya para Pengusaha seperti Bapak H. Syamsudin yang turut mensukseskan acara tersebut.

Now the District Court Batulicin has occupied a new building on Jl. Kodeco Tanah Bumbu District with full facilities for the smooth service and comfort of people seeking justice in the region Land of Spices. Ease pelayanan information can be obtained online through the website www.pn-batulicin.go.id

Sekarang Pengadilan Negeri Batulicin telah menempati gedung yang baru di Jl. Kodeco Kabupaten Tanah Bumbu dengan fasilitas yang lengkap demi kelancaran pelayanan dan kenyamanan masyarakat pencari keadilan di wilayah Tanah Bumbu. Kemudahan pelayanan informasi bisa diperoleh secara online melalui website www.pn-batulicin.go.id.

District Court that his status Batulicin district court this grade 2 had a positive impact that the implementation of legal affairs ministry and equitable justice, the people's needs for justice and the law are met, the settlement quickly and cheaply, realized that supreme judicial bodies that culminated in the Supreme Court of the Republic of Indonesia

Pengadilan Negeri Batulicin yang statusnya pengadilan negeri kelas 2 ini membawa dampak positif yakni pelayanan penyelenggaraan urusan hukum dan peradilan merata, kebutuhan rakyat akan keadilan dan hukum terpenuhi, penyelesaian perkara cepat dan murah, terwujud badan peradilan yg agung yg berpuncak pada Mahkamah Agung Republik Indonesia

II. COURT QUALITY MANAGEMENT SYSTEM / SISTEM MANAJEMEN MUTU PENGADILAN

The satisfaction and trust of the search for justice, can only be obtained by meeting the expectations and desires, through the implementation of a management system, which is designed to be able to respond to the needs and expectations of justice seekers quickly, accurately, transparently, and make improvements, or increased, on an ongoing basis

Kepuasan dan kepercayaan dari pencari keadilan, hanya dapat diperoleh dengan memenuhi harapan dan keinginan, melalui penerapan suatu sistem manajemen, yang dirancang untuk dapat menanggapi kebutuhan dan harapan pencari keadilan secara cepat, tepat, transparan, dan melakukan perbaikan, atau peningkatan, secara berkelanjutan.

Through the application of ISO 9001: 2008 Quality Management System, Leadership and the whole range of the District Court Batulicin, determined to always be consistent in meeting the requirements, expectations and desires of those seeking justice, as well as continual improvement, to improve the performance of institutions, trust, satisfaction of justice seekers, and other parties concerned

Melalui penerapan ISO 9001:2008 Sistem Manajemen Mutu, Pimpinan dan seluruh jajaran Pengadilan Negeri Batulicin, bertekad untuk senantiasa konsisten dalam memenuhi persyaratan, harapan dan keinginan para pencari keadilan, serta melakukan perbaikan secara berkelanjutan, untuk meningkatkan kinerja institusi, kepercayaan, kepuasan pencari keadilan, dan pihak-pihak lain yang berkepentingan

The implementation of quality management systems in the District Court Batulicin covers all management activities, resource management, the main processes for the implementation of Justice, and other legal services in court

Penerapan sistem manajemen mutu di Pengadilan Negeri Batulicin mencakup seluruh aktivitas manajemen, pengelolaan sumber daya, proses utama untuk penyelenggaraan Peradilan, dan pelayanan hukum lainnya di Pengadilan.

District Court Batulicin develop, document, implement, maintain, and improve on an ongoing basis, the effectiveness of the quality management system, in accordance with the requirements of ISO 9001: 2008 Quality Management System, and legislation, with the aim to increase the satisfaction of those seeking justice

Pengadilan Negeri BatuLicin mengembangkan, mendokumentasikan, menerapkan, memelihara, dan meningkatkan secara berkelanjutan, keefektifan sistem manajemen mutu, sesuai dengan persyaratan ISO 9001:2008 Sistem Manajemen Mutu, dan peraturan perundang-undangan, dengan tujuan untuk meningkatkan kepuasan para pencari keadilan.

Process and Quality Management System activities, including / *Proses dan aktivitas Sistem Manajemen Mutu, mencakup:*

- a. Management activities include: process / activity control of documents and records, setting policy and quality objectives, establishment of responsibility and authority, internal communications, as well as the implementation of the management review / *Aktivitas manajemen, mencakup : proses/kegiatan pengendalian dokumen dan rekaman, penetapan*

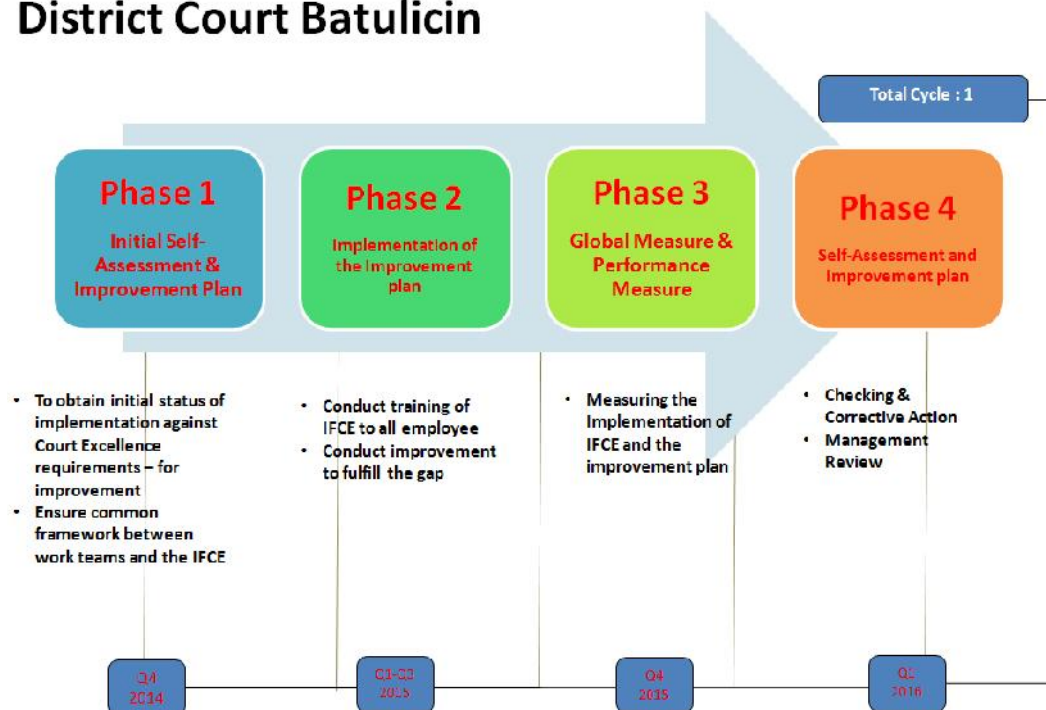
kebijakan dan sasaran mutu, penetapan tanggung jawab dan kewenangan, komunikasi internal, serta pelaksanaan tinjauan manajemen;

- b. Management of resources, including: process / activities of human resource management, management and quality of infrastructure, work environment, as well as the management of other resources / *Pengelolaan sumber daya, mencakup : proses/kegiatan pengelolaan sumber daya manusia, pengelolaan sarana dan prasarana kerja, lingkungan kerja, serta pengelolaan sumber daya lainnya;*
- c. Realization of services, include: process / activity planning services, communication and complaint handling seekers of justice, as well as the delivery of outputs in the form of determination / decision / *Realisasi jasa, mencakup : proses/kegiatan perencanaan jasa, komunikasi dan penanganan keluhan pencari keadilan, serta penyerahan hasil dalam bentuk penetapan/putusan;*
- d. Monitoring, Analysis, and Improvement, include: process / activity monitoring justice seekers satisfaction, internal audit, monitoring and measurement, continuous improvement, together with the corrective actions on an ongoing basis / *Pemantauan, Analisis, dan Perbaikan, mencakup: proses/aktivitas pemantauan kepuasan pencari keadilan, internal audit, pemantauan dan pengukuran, peningkatan berkelanjutan, disertai tindakan perbaikan yang dilakukan secara berkesinambungan;*

III. IMPLEMENTATION OF COURT EXCELLENCE FRAMEWORK/ IMPLEMENTASI KERANGKA KERJA COURT EXCELLENCE

1. Time Frame Implementation

Development phase of IFCE District Court Batulicin



2. Initial Self Assessment, 2014

Self assessment first performed at the District Court Batulicin, to measure the level of implementation of the requirements of Court Excellence in the operational activities of the Court. Self assessment process carried out using the method :

- Conduct a review of self-assessment checklist contained in the guide International Framework of Court Excellence, in appendix A.
- Teams are divided into seven groups according to the number of areas that will be verified.
- The composition consists of a cross-functional team, from the Registrar's Office and Kesekretariatan.
- After each - each team do the assessment, then the whole team gathered for a plenary session and discuss the results of the assessment.

- The results of the assessment reviewed and approved by the President of the Court.

Self assessment kali pertama dilakukan pada Pengadilan Negeri Batulicin, untuk mengukur tingkat implementasi persyaratan Court Excellence pada aktivitas operasional Pengadilan. Proses self assessment dilakukan dengan menggunakan metoda :

- *Melakukan review terhadap checklist self-assessment yang terdapat dalam panduan International Framework of Court Excellence, pada appendix A.*
- *Tim dibagi atas 7 kelompok, sesuai dengan jumlah area yang akan dilakukan verifikasi.*
- *Komposisi tim terdiri atas lintas fungsi, dari Kepaniteraan dan Kesekretariatan.*
- *Setelah masing – masing tim melakukan assessment, maka seluruh tim berkumpul untuk melakukan pleno dan membahas hasil assessment.*
- *Hasil assessment di tinjau ulang dan disetujui oleh Ketua Pengadilan.*

Initial Self-Assessment Result :

	Areas	Maximum Points	Score Achived	Multiplier	Resulting Score	Maximum Weighted Score	Percentage Result	Maximum Percentage
1	Court Leadership and Management	70	54	2	108	140	77%	100%
2	Court Planning and Policies	60	25	3	75	120	63%	100%
3	Court Resources (Human, Material and Financial)	80	39	2	78	160	49%	100%
4	Court Proceedings and Process	50	37	2	74	100	74%	100%
5	Client Needs and Satisfaction	50	37	3	111	150	74%	100%
6	Affordable and Accessible Court Services	60	43	3	129	180	72%	100%
7	Public Trust and Confidence	50	36	3	108	150	72%	100%
Total					683	1000	68%	100%

Summary / *Kesimpulan*

As the start of the implementation of Court Excellence initiative District Court Batulicin, from the results of the self-assessment carried out in Q4 2014 there are two main areas that need focus to do repairs in the next year in 2015 :

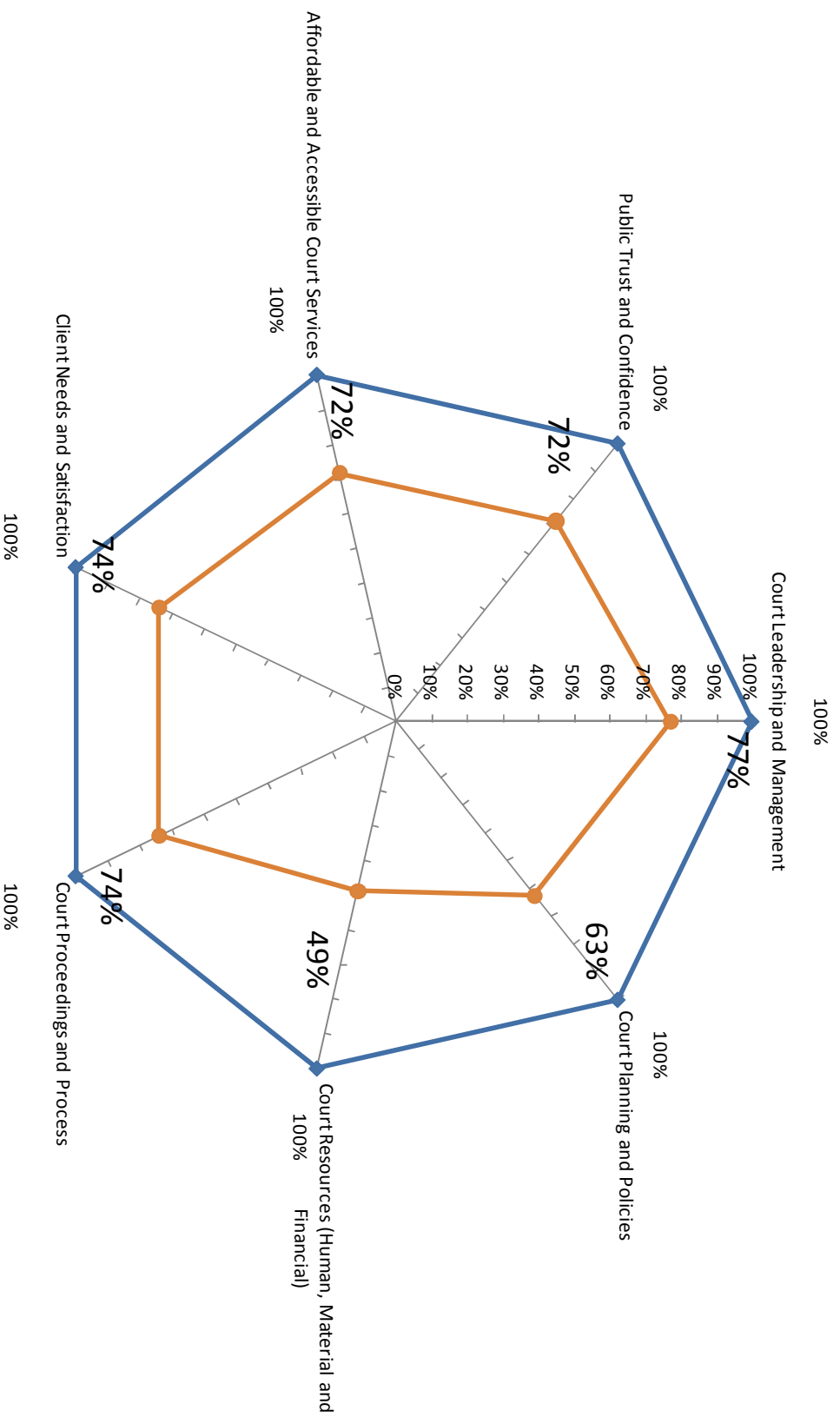
1. Court Resources (Human, Material, Financial)
2. The Court Planning and Policies

However, improvements in five other areas still planned as a continuous improvement program in the next year

Sebagai awal dari inisiatif implementasi Court Excellence Pengadilan Negeri Batulicin, dari hasil self-assessment yang dilakukan pada Q4 2014 terdapat 2 area utama yang membutuhkan fokus untuk dilakukan perbaikan pada tahun berikutnya di 2015 :

1. *Sumber Daya Pengadilan (Manusia, Material, Keuangan)*
2. *Perencanaan dan Kebijakan Pengadilan*

Court Excellence Radar Chart



3. Global Measure

3.1 Court User Satisfaction

Box 5-1. Formula for the Calculation of Court User Survey Results

$$\text{Court User Satisfaction} = ((A + B)/(A + B + C + D - E)) \times 100$$

A = Strongly Agree

B = Agree

C = Disagree

D = Strongly Disagree

E = Undecided or Unknown

Tools :

- Form Survey :

Kotak 5-1. Formula untuk Perhitungan Survey Court Pengguna Hasil

$$\text{Pengadilan Kepuasan Pengguna} = ((A + B) / (A + B + C + D - E)) \times 100$$

A = Sangat Setuju

B = Setuju

C = Tidak Setuju

D = Sangat Tidak Setuju

E = Undecided atau tidak diketahui

- *Survey Form :*

measure 1
 court user satisfaction

Survei Kepuasan Pengguna Pengadilan Terhadap Kinerja Pengadilan Negeri Batulicin

Mohon luangkan beberapa menit untuk menyelesaikan survei singkat ini .
 Tanggapan Anda akan membantu pengadilan untuk mengevaluasi dan meningkatkan layanannya .
 Semua tanggapan bersifat rahasia, kami tidak perlu mengetahui nama Anda .
 Terima kasih untuk bantuannya.

Petunjuk:

Silahkan menanggapi pernyataan di bawah ini berdasarkan pengalaman Anda di gedung pengadilan.
 untuk setiap pernyataan di bawah ini, lingkari **Huruf** yang paling menggambarkan setuju atau tidak setuju.
 lingkari hanya satu **Huruf** untuk setiap pernyataan.
 Jika pernyataan tidak berlaku untuk Anda , silakan cek di kotak " **tidak tahu**" di kolom terakhir .

		Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju	Tidak Tahu
1	Mudah untuk menemukan lokasi gedung Pengadilan Negeri Batulicin	A	B	C	D	E
2	Mudah untuk menemukan lokasi setiap ruangan di dalam gedung Pengadilan Negeri Batulicin	A	B	C	D	E
3	Saya merasakan aman di gedung Pengadilan Negeri Batulicin	A	B	C	D	E
4	Saya bisa mendapatkan segala informasi yang saya butuhkan di Pengadilan Negeri Batulicin	A	B	C	D	E
5	Saya diperlakukan dengan sopan dan dihargai	A	B	C	D	E
6	Kebutuhan saya diperhatikan	A	B	C	D	E
7	Kasus saya ditangani dengan baik	A	B	C	D	E
8	Saya dapat menyelesaikan urusan hukum dengan waktu yang masuk akal dan proporsional	A	B	C	D	E
9	Saya diperlakukan sama dengan yang lain tanpa memandang suku, ras, ekonomi, umur, dan jabatan	A	B	C	D	E
10	Pengalaman di pengadilan memberi saya kepercayaan diri dan kepercayaan pada pengadilan	A	B	C	D	E

Mohon berikan beberapa informasi tambahan tentang diri Anda dan apa yang membawa Anda ke pengadilan.
 Jawaban Anda akan membantu pengadilan memahami hasil survei. Ingat bahwa tanggapan Anda bersifat rahasia.

- A. Jenis Kelamin Anda
- | | |
|------|--------|
| Pria | Wanita |
|------|--------|
- B. Seberapa sering Anda di gedung pengadilan atau salah satu fasilitas pengadilan
- | | | | | |
|--------|----------|---------|-----------------------------|----------------------------|
| Harian | Mingguan | Bulanan | Beberapa kali dalam setahun | sekali setahun atau kurang |
|--------|----------|---------|-----------------------------|----------------------------|
- C. Jenis perkara atau urusan yang membawa anda ke pengadilan hari ini
- | | | | | |
|--------|---------|-------|-----------|------------|
| Pidana | Perdata | TPKOR | Informasi | Surat Izin |
|--------|---------|-------|-----------|------------|
- D. Apa peran Anda atau bagaimana anda terlibat dalam perkara atau urusan yang Anda miliki dengan pengadilan hari ini
- | | | | | |
|-----------|-----------|----------------|--------------------------|------------------------|
| Pengacara | Penggugat | Korban / Saksi | Teman / Anggota keluarga | Meminta izin / dokumen |
|-----------|-----------|----------------|--------------------------|------------------------|

3.2 Access Fee

Measuring Formula / Rumus Pengukuran :

$$\frac{\text{Total amount of fees collected (Jumlah total biaya yang terkumpul)}}{\text{Total number cases filed (Jumlah total kasus)}}$$

Required data / Data yang dibutuhkan :

- Total amount of fees collected in 2015 / Total panjer biaya yang diterima periode 2015
- Total number of cases registered in 2015 / Total jumlah perkara yang terregister periode 2015

Perdata

Keterangan Aktifitas	Total Panjar Biaya	Total Jumlah Perkara
Gugatan	Idr 154.058.000	7
Permohonan	Idr 12.733.000	43
Upaya hukum banding	Idr 54.516.000	13
Upaya hukum kasasi	Idr 14.230.000	4
Total	Idr 222.804.000	67

Total amount of fees collected	Idr 235.537.000	Idr 3.515.478
Total number cases filed	67	Average court fee per civil case

Pidana

Keterangan Aktifitas	Total Panjar Biaya	Total Jumlah Perkaraa
Khusus	Idr 514.000	193
Biasa	Idr 719.000	277
Cepat	Idr 25.000	10
Khusus Anak	Idr 25.000	10
Ringan	Idr 15.000	5
Upaya Hukum Banding	Idr 0	12
Upaya Hukum Kasasi	Idr 0	10
Upaya Hukum Banding Anak	Idr 0	4
Total	Idr 1.298.000	521

Total amount of fees collected	Idr 1.298.000	Idr 2.491
Total number cases filed	521	Average court fee per civil case

3.3 Case Clearance Rate

Formula :

Box 5-2. Formula for the Calculation of Case Clearance Rate

$$\% \text{ Clearance} = (A + B + C) / (D + E) * 100$$

A = Cases closed within time period

B = Dispositions of reopened cases within time period

C = Cases placed in suspended status in time period

D = Cases opened within time period

E = Cases reopened within time period

Formula :

Kotak 5-2. Formula untuk Perhitungan Kasus Tingkat Izin

$$\% \text{ Jarak} = (A + B + C) / (D + E) * 100$$

A = Kasus ditutup dalam jangka waktu

B = Disposisi kasus dibuka kembali dalam jangka waktu

C = Kasus ditempatkan dalam status ditangguhkan dalam periode waktu

D = Kasus dibuka dalam jangka waktu

E = Kasus dibuka kembali dalam jangka waktu

Required data / *Data yang dibutuhkan :*

- Total number of registered cases (*Total perkara yang terdaftar / masuk dalam buku register*)
- Total number of cases closed in 2015 (*Total perkara yang berkekuatan hukum tetap periode tahun 2015*)
- Total number of dispositions cases (*Total perkara yang diajukan upaya hukum (banding, kasasi, dll.)*)

Civil / Perdata

Keterangan Aktifitas	Perkara BHT / Upaya Hukum BHT	Perkara Masuk / Upaya Hukum / Perkara Ditunda	Tingkat Penyelesaian
Gugatan	17	24	71%
Permohonan	43	43	100%

Criminal / Pidana

Keterangan Aktifitas	Perkara BHT / Upaya Hukum BHT	Perkara Masuk / Upaya Hukum / Perkara Ditunda	Tingkat Penyelesaian
Khusus	197	201	98%
Biasa	283	291	97%
Cepat	10	10	100%

Khusus Anak	11	14	79%
Ringan	5	5	100%

3.4 On-Time Case Processing

Box 5-3. Formula for the Calculation of On-Time Case Processing

$$\% \text{ On-Time} = ((A + B)/C) * 100$$

Definition / *definisi* :

A = Cases closed within the reporting period *that do not exceed* the time reference points / *Jumlah Perkara dengan kekuatan hukum tetap dan tidak melewati batas waktu yang ditentukan*

B = Cases suspended within the reporting period *that do not exceed* the time reference points / *Jumlah Perkara yang ditunda namun belum melewati batas waktu yang ditentukan*

C = All cases closed or suspended within the reporting / *Jumlah total perkara yang berkekuatan hukum tetap maupun perkara yang ditunda*

Required data / *Data yang dibutuhkan* :

- Total cases / *Seluruh perkara masuk terdaftar pada buku register*
- Total Cases closed within the reporting period that do not exceed the time reference point / *Jumlah Perkara selesai berkekuatan hukum dalam periode sesuai peraturan yang berlaku*
- Cases suspended within the reporting period *that do not exceed* the time reference points / *Jumlah Perkara tertunda dalam periode sesuai peraturan yang berlaku*

Scope / *Ruang lingkup* :

- Time reporting / *tahun yang dilaporkan* (e.g / *contoh* : 2015)
- Reference point / *sesuai peraturan* (e.g / *contoh* : 3 months / *bulan*)

Court Activity (Keterangan Aktifitas)	Cases closed Perkara BHT / (Upaya Hukum BHT)	Cases suspended (Perkara Masuk / Upaya Hukum / Perkara Ditunda)	% OnTime (Tingkat Penyelesaian)
Perdata	62	67	93%
Pidana	521	521	100%

3.5 Pre-Trial Custody

Formula :

Average of the number of days of detention before trial / *Nilai Rata – rata (average) dari jumlah hari penahanan sebelum persidangan*

Required data / *Data yang dibutuhkan :*

- Classification of cases involving detention before trial / *Klasifikasi perkara yang melibatkan penahanan sebelum persidangan*
- Data when the defendants were arrested before the trial period 2015 / *Data kapan terdakwa di tahan sebelum persidangan periode tahun 2015*
- Data when the defendant began trial period in 2015 / *Data kapan terdakwa mulai disidangkan periode tahun 2015*

Reference from Indonesian law / *Acuan dari hukum Indonesia:*

According to Article 1 point 21, the Code of Criminal Procedure ("Criminal Code"), detention is the placement of a suspect or defendant in a particular place by the investigator, or the prosecutor or judge to commencement, in terms and in the manner stipulated in this Law , In practice, often the status of prisoners be prolonged due to ongoing investigations in the police is still running. According to Article 7 paragraph (1) letter d Criminal Procedure Code, the investigator (in this case the police) because they are responsible have the authority to make arrests

Menurut Pasal 1 angka 21 Kitab Undang-Undang Hukum Acara Pidana ("KUHP"), penahanan adalah penempatan tersangka atau terdakwa di tempat tertentu oleh penyidik, atau penuntut umum atau hakim dengan penetapannya, dalam hal serta menurut cara yang diatur dalam undang-undang ini. Dalam praktiknya, seringkali status tahanan menjadi berkepanjangan karena proses pemeriksaan di pihak kepolisian masih berjalan. Menurut Pasal 7 ayat (1) huruf d KUHP, penyidik (dalam hal ini kepolisian) karena kewajibannya memiliki wewenang melakukan penahanan.

Detention itself divided based on interests. Article 20 of the Criminal Procedure Code detention divide it into 3 (three), namely:

- a) For the purposes of the investigation, the investigator or investigators maid on orders authorized investigators to make arrests
- b) For the purpose of prosecution, the public prosecutor is authorized to make arrests or continued detention
- c) For the purpose of judges in the trials with the stipulation authorized to make arrests

The term of detention both in the level of investigation, prosecution and examination in court, high courts and the Supreme Court, under Article 24 to Article 29 of the Criminal Procedure Code to the Criminal Procedure Code, with the following details :

Penahanan itu sendiri dibagi-bagi berdasarkan kepentingannya. Pasal 20 KUHP membagi penahanan itu menjadi 3 (tiga) yaitu:

- a) Untuk kepentingan penyidikan, penyidik atau penyidik pembantu atas perintah penyidik berwenang melakukan penahanan
- b) Untuk kepentingan penuntutan, penuntut umum berwenang melakukan penahanan atau penahanan lanjutan
- c) Untuk kepentingan pemeriksaan hakim di sidang pengadilan dengan penetapannya berwenang melakukan penahanan

Jangka waktu penahanan baik dalam tingkat penyidikan, penuntutan maupun pemeriksaan di pengadilan negeri, pengadilan tinggi dan Mahkamah Agung, diatur dalam Pasal 24 KUHAP sampai dengan Pasal 29 KUHAP, dengan perincian sebagai berikut:

Tingkat Penahanan	Pihak yang Berwenang Melakukan Penahanan	Dasar Hukum	Maksimal Jangka Waktu Penahanan	Perpanjangan Jangka Waktu Penahanan
Penyidikan	Penyidik, dapat diperpanjang oleh penuntut umum	Pasal 24 ayat (1) dan ayat (2) KUHAP	20 hari	40 hari
Penuntutan	Penuntut umum, dapat diperpanjang oleh ketua pengadilan negeri	Pasal 25 ayat (1) dan ayat (2) KUHAP	20 hari	30 hari
Pemeriksaan di Pengadilan Negeri	Hakim pengadilan negeri, dapat diperpanjang oleh ketua pengadilan negeri	Pasal 26 ayat (1) dan ayat (2) KUHAP	30 hari	60 hari
Pemeriksaan di Pengadilan Tinggi	Hakim pengadilan tinggi, dapat diperpanjang oleh ketua pengadilan tinggi	Pasal 27 ayat (1) dan ayat (2) KUHAP	30 hari	60 hari
Pemeriksaan di Pengadilan Tingkat Kasasi	Hakim Mahkamah Agung, dapat diperpanjang oleh Ketua Mahkamah Agung	Pasal 28 ayat (1) dan ayat (2) KUHAP	50 hari	60 hari

Cases involving detention in criminal cases, with a maximum detention of 30 days and the judge is pembantaran 60 days

Perkara yang melibatkan penahanan adalah perkara Pidana, dengan maksimal penahanan hakim adalah 30 hari dan pembantaran 60 hari.

Performance measure of Pre-Trial Custody as following / Mengukur kinerja dari Penitipan Pra-Persidangan sebagai berikut :

Keterangan Aktifitas Yang Melibatkan Penahanan Hakim	Maksimal Penahanan Hakim (<i>Pasal 26 ayat (1) dan ayat (2) KUHP</i>)	Rata-rata Hari Antara Penahanan Hakim dan Sidang Pertama (penahanan pra-sidang)
Khusus	30	20
Biasa	30	15
Cepat	30	2
Khusus Anak	30	5
Ringan	30	15

3.6 Court File Integrity

Number of minimum sampling is 50 cases / *Untuk mengukur integritas kearsipan Pengadilan Negeri Batulicin, Jumlah Sampling yang digunakan pada pengukuran adalah paling sedikit 50 perkara.*

3 things that are measured on a court file integrity :

3.6.1. Availability / Availability

Definition :

Measuring speed - average of the number of sampling cases (50).

Measurement method :

The measurement results obtained in the form of a percentage. The target time can be set by internal, referring to the quality objectives (example: set that search for files in the archive room has a standard 15-minute / case file)

3.6.2. Accuracy / Accuracy

Definition :

Measure the completeness of the file for each case.

Measurement method :

- Check the completeness of files on sampling the number of cases (50 cases / file)
- The results are in the form of procentage

3.6.3. Completeness / Fittings

Definition: :
Explain and describe the case of document management procedures, as well as archiving system

3 hal yang diukur pada court file integrity :

3.6.1. Availability / Ketersediaan

Definisi :

Mengukur kecepatan rata – rata dari jumlah sampling perkara (50).

Metoda pengukuran :

Hasil pengukuran didapat dalam bentuk prosentase. Target waktu dapat ditetapkan oleh internal, mengacu kepada sasaran mutu (contoh : ditetapkan bahwa mencari file pada ruang arsip memiliki standard 15 menit / file perkara)

3.6.2. Accuracy / Keakuratan

Definisi :

Mengukur kelengkapan berkas untuk setiap perkara.

Metoda pengukuran :

- *Mengecheck kelengkapan berkas pada sampling jumlah perkara (50 perkara/berkas)*
- *Hasilnya dalam bentuk prosesntase*

3.6.3. Completeness / Kelengkapan

Definisi :

Menjelaskan dan mendeskripsikan tata cara pengelolaan dokumen perkara, maupun system pengarsipan

3.7 Case Backlog

The formula for the calculation of backlog is straightforward :

$$\frac{\text{Total Number of Cases in Backlog}}{\text{Total Number of Cases in Backlog + Inventory}} \times 100 = \% \text{ Backlog}$$

Required Data / *Data yang dibutuhkan :*

- The total number of cases in one year has been disconnected and has not been concluded, the period 2015 / *Total jumlah perkara dalam 1 tahun yang sudah diputus dan belum diputus, periode tahun 2015*
- The total number of active cases that have not exceeded the time specified by the applicable regulatory period 2015 / *Total jumlah perkara aktif yang belum melebihi waktu yang telah ditentukan oleh peraturan yang berlaku periode tahun 2015*
- The total number of active cases that have passed the time specified by the applicable regulatory period 2015 / *Total jumlah perkara aktif yang telah*

melewati waktu yang telah ditentukan oleh peraturan yang berlaku periode tahun 2015

- Data presented in two forms, the first form of the whole matter without classification, the second form in the form of case perklasifikasi / *Data disajikan dalam bentuk dua bentuk, bentuk pertama seluruh perkara tanpa klasifikasi, bentuk kedua dalam bentuk perklasifikasi perkara*

Case backlog “NIHIL”/ “ZERO”

3.8 Trial Date Certainty

Formula for the Calculation of Trial Date Certainty

% Cases with no more than X trial settings = $(A/B) \times 100$

Definition :

X = Number of prescribed or target trial settings (e.g., 2)

A = Number of cases with no more than the prescribed or target settings

B = Total number of closed trial cases

Formula untuk Perhitungan Uji Coba Tanggal Kepastian

Kasus% dengan tidak lebih dari X pengaturan percobaan = $(A / B) \times 100$

Definisi:

X = Jumlah pengaturan yang ditentukan atau target percobaan (misalnya, 2)

A = Jumlah kasus dengan tidak lebih dari pengaturan yang ditentukan atau target

B = Total jumlah kasus pengadilan tertutup

Measurement method :

Determine the maximum target amount of a trial date can be determined

Required Data :

- On initial plan is determined by the trial judge each case the period of 2015
- The actual date the hearing each case the period of 2015.
- The number of times to do the trials in each case the period 2015

Langkah penghitungan :

- *Menentukan target jumlah maksimal tanggal persidangan dapat ditentukan*

Data yang dibutuhkan :

- *Tanggal Rencana awal persidangan yang ditentukan oleh hakim setiap perkara periode tahun 2015.*
- *Tanggal aktual persidangan setiap perkara periode tahun 2015.*
- *Jumlah berapa kali dilakukan persidangan pada setiap perkara periode tahun 2015.*

Civil / Perdata

Keterangan Aktifitas	Sasaran Tunda Persidangan	Perkara Putus Register 2015	Persidangan Tidak Melewati Sasaran Tunda Persidangan	Tingkat Persidangan Tidak Melewati Sasaran Tunda Persidangan
Gugatan	9	17	10	59%
Permohonan	3	43	43	100%

Criminal / Pidana

Keterangan Aktifitas	Sasaran Tunda Persidangan	Perkara Putus Register 2015	Persidangan Tidak Melewati Sasaran Tunda Persidangan	Tingkat Persidangan Tidak Melewati Sasaran Tunda Persidangan
Khusus	9	193	101	52%
Biasa	7	277	153	55%
Cepat	1	10	10	100%
Khusus Anak	3	10	5	50%
Ringan	1	5	5	100%

3.9 Court Employee Engagement

Formula for the Calculation of Court Employee Engagement Results

$$\text{Court User Satisfaction} = ((A + B) / (A + B + C + D - E)) \times 100$$

A = Strongly Agree

B = Agree

C = Disagree

D = Strongly Disagree

E = Undecided or Unknown

Tools :

- Form Survey (annex 2)

Formula untuk Perhitungan Pengadilan Employee Engagement Hasil

$$\text{Pengadilan Kepuasan Pengguna} = ((A + B) / (A + B + C + D - E)) \times 100$$

A = Sangat Setuju

B = Setuju

C = Tidak Setuju

D = Sangat Tidak Setuju

E = Undecided atau tidak diketahui

*Alat :
Form Survey (lampiran 2)*

<p>global measure of court performance based on international framework of court excellence discussion draft version 3 november 9, 2012</p> <p>measure 9 court employee engagement</p> <p style="text-align: center;">Survei Keterlibatan Karyawan Pengadilan</p> <p style="text-align: center;">Mohon luangkan beberapa menit untuk menyelesaikan survei singkat ini . Tanggapan dan Opini Anda akan membantu pengadilan untuk mengevaluasi dan meningkatkan kinerjanya. Semua tanggapan dan opini bersifat rahasia, kami tidak perlu mengetahui nama dan jabatan Anda . Terima kasih untuk bantuannya.</p> <p>Petunjuk: Silahkan menanggapi pernyataan di bawah ini berdasarkan pengalaman Anda di gedung pengadilan. untuk setiap pernyataan di bawah ini, lingkari Huruf yang paling menggambarkan setuju atau tidak setuju. lingkari hanya satu Huruf untuk setiap pernyataan. Jika pernyataan tidak sesuai untuk Anda , silakan cek di kotak " tidak tahu" di kolom terakhir .</p>						
		Sangat Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju	Tidak Tahu
1	Saya diberi informasi tentang hal-hal yang mempengaruhi saya.	A	B	C	D	E
2	Saya mengerti apa yang diharapkan dari saya.	A	B	C	D	E
3	Saya memiliki sumber daya (bahan, peralatan, perlengkapan, dll) yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan saya dengan baik.	A	B	C	D	E
4	Saya mampu melakukan yang terbaik setiap hari.	A	B	C	D	E
5	Komunikasi dalam divisi/departemen/unit saya baik .	A	B	C	D	E
6	Pada bulan lalu , saya diakui dan dipuji karena melakukan pekerjaan dengan baik.	A	B	C	D	E
7	Seseorang di tempat kerja saya, memperlakukan saya sebagai pribadi.	A	B	C	D	E
8	Saya memiliki kesempatan untuk mengekspresikan pendapat saya tentang bagaimana hal tersebut dilakukan di divisi saya .	A	B	C	D	E
9	Pengadilan ini dihormati di masyarakat.	A	B	C	D	E
10	Rekan kerja saya bekerja sama dengan baik .	A	B	C	D	E
11	Saya dianjurkan untuk mencoba cara-cara baru dalam melakukan sesuatu .	A	B	C	D	E
12	Saya memahami hubungan antara pekerjaan yang saya lakukan dan misi dan tujuan dari Pengadilan ini.	A	B	C	D	E
13	Kondisi kerja dan lingkungan memungkinkan saya untuk melakukan pekerjaan saya dengan baik.	A	B	C	D	E
14	Saya merasa dihargai oleh atasan saya berdasarkan pengetahuan dan kontribusi untuk departemen saya , satuan atau divisi saya .	A	B	C	D	E
15	Aku merasa bebas untuk berbicara apa yang ada di pikiran saya .	A	B	C	D	E
16	Pada bulan lalu , seseorang di tempat kerja telah berbicara kepada saya tentang kinerja saya.	A	B	C	D	E
17	Saya menikmati datang untuk bekerja.	A	B	C	D	E
18	Rekan kerja saya peduli tentang kualitas layanan dan program yang kami berikan.	A	B	C	D	E
19	Saya diperlakukan dengan hormat.	A	B	C	D	E
20	Saya bangga bahwa saya bekerja di Pengadilan ini.	A	B	C	D	E

- Respondents of this survey is confidential, the survey results put in the box immediately after equipped / *Responden survei ini bersifat rahasia, hasil survey dimasukkan ke dalam kotak langsung setelah selesai di lengkapi*

respondent																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
5	2	3	2	3	5	2	2	2	2	3	2	5	3	3	2	2	2	2	2	1	3	2	3	2	2	2	2	3	2	5	2	2	2	3	5					
2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	5	5	1	2	1	2	5	2	2	2	2	2	2	5	5	3	2	2	1	2	2	2	2	2	5				
2	1	2	1	1	2	3	3	2	3	2	3	2	5	1	2	1	2	2	3	1	1	3	3	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2				
3	2	1	1	2	2	3	2	3	3	2	1	2	1	2	2	1	1	3	1	2	1	3	2	2	2	3	5	2	1	2	2	2	5	3	2					
2	2	2	1	2	5	2	2	1	5	5	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	3	2	1	1	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2					
3	1	2	2	3	3	3	3	3	3	5	2	5	1	1	5	3	2	2	5	2	3	3	1	5	2	5	5	5	1	5	3	5	5	3	5					
3	3	2	1	4	3	3	2	3	2	5	4	5	2	1	5	3	2	3	5	5	2	3	1	3	2	2	3	2	1	2	3	2	2	5	4					
2	2	2	2	2	5	2	2	1	3	5	1	2	1	2	5	2	1	2	5	2	2	3	2	2	2	2	2	2	5	1	2	1	1	5	2	2				
2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	5	1	2	1	2	1	2	1	2	5	1	1	2	3	2	2	3	5					
2	1	2	1	2	5	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2				
3	2	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	5	1	5	2	2	5	2	1	3	2	2	1	2	5	1	5	5	1					
2	2	2	1	2	2	2	2	1	5	2	2	2	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2	5	1	2	2	1	2	2	1					
2	1	2	1	5	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	1	2	5	1				
4	1	2	2	2	2	2	1	1	5	1	2	2	1	1	2	3	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	1	5	1	1	5	3	1					
3	4	2	2	5	3	2	2	1	5	3	3	2	2	3	3	3	2	3	1	2	2	2	2	3	3	4	5	5	2	5	1	5	3	3	2					
5	2	2	2	3	2	2	3	3	2	5	2	5	5	3	2	2	2	2	5	5	2	2	2	4	3	5	5	5	1	5	5	5	5	5	5					
2	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	5	2	1	5	1	2	5	2	1				
2	2	2	2	2	2	3	2	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	3	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	5	1	1	2	5	2					
5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	1	5	1	2	2	2	2					
5	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	2	5	1					

agree	disagree
71%	29%
97%	3%
80%	20%
76%	24%
97%	3%
50%	50%
53%	47%
93%	7%
94%	6%
100%	0%
93%	7%
100%	0%
94%	6%
91%	9%
53%	47%
71%	29%
100%	0%
94%	6%
97%	3%
100%	0%

85% % of employee engagement

36 of 40 respondent fulfill the quisioner
4 of 40 respondent are absent

3.10 Compliance with Court Orders-Collection of Fines, Fees, and Other Monetary Penalties.

Total amount of monetary obligations paid and collected Total amount of monetary obligations imposed

Data used :

- The total money of the order to pay the fees, fines and other penalties ordered shapes / decided during the period in 2015.
- Total cash received from the order to pay the fees, fines and other penalties collected form 2015 period.
- Both data are presented in two forms, the first form of global / holistic, second separated per classification case

The court does not have the fundamental duty to oversee and ascertain whether the Criminal Fines have been met by the prisoner, the basic tasks are at the AGO as a public prosecutor.

The Court only has the amount of information and data in the form of criminal fines have been imposed by the sentencing judge.

Total Criminal Fines according to data from the Case terregister 2015 amounted Rp.117.150.500.000

jumlah total kewajiban moneter dibayar dan dikumpulkan Jumlah total kewajiban moneter yang diberlakukan

Data yang digunakan:

- Total uang dari perintah membayar biaya, denda dan bentuk penalti lainnya yang diperintahkan/diputuskan selama periode tahun 2015.
- Total uang yang diterima dari perintah membayar biaya, denda dan bentuk penalti lainnya yang dikumpulkan periode tahun 2015.
- Kedua data tersebut disajikan dalam dua bentuk, bentuk pertama secara global/menyeluruh, yang kedua dipisah per klasifikasi perkara.

Pengadilan tidak memiliki tugas pokok untuk mengawasi dan memastikan apakah Pidana Denda telah dipenuhi oleh terdakwa, tugas pokok tersebut berada pada Kejaksaan sebagai Jaksa Penuntut Umum.

Pengadilan hanya memiliki informasi data berupa besaran Pidana Denda yang telah dijatuhkan vonis oleh Hakim.

Total Pidana Denda menurut data Perkara Terregister tahun 2015 berjumlah Rp.117.150.500.000

3.11 Cost Per Case

Data used / *Data yang digunakan:*

- Total expense in 2015 / *Total pengeluaran periode 2015*

Remarks/ *Catatan :*

Annex 1 dan annex 2 in the excel file (measuring tools) / *Lampiran 1 dan 2 terdapat pada file excel*

Activity / <i>keterangan aktifitas</i>	Measurement / <i>pengukuran</i>
Form Survey (annex 1) / <i>Form survey (lampiran 1)</i>	1
The total cost of the down payment received in 2015 period / <i>Total panjer biaya yang diterima periode 2015</i>	2
The total number of cases registered in 2015 period / <i>Total jumlah perkara yang terregister periode 2015</i>	2
Total cases registered or entered in the register book / <i>Total perkara yang terdaftar atau masuk dalam buku register</i>	3
Total case filed legal remedies (appeal, cassation, etc.) / <i>Total perkara yang diajukan upaya hukum (banding, kasasi, dll.)</i>	3
Total cases legally binding period of 2015 / <i>Total perkara yang berkekuatan hukum tetap periode tahun 2015</i>	3
The whole case is registered in the book entry register / <i>Seluruh perkara masuk terdaftar pada buku register</i>	4
Total Cases pending in the period under applicable regulations / <i>Jumlah Perkara tertunda dalam periode sesuai peraturan yang berlaku</i>	4
Case Number finish force of law in accordance with the regulation period / <i>Jumlah Perkara selesai berkekuatan hukum dalam periode sesuai peraturan yang berlaku</i>	4
Classification of cases involving detention before trial / <i>Klasifikasi perkara yang melibatkan penahanan sebelum persidangan</i>	5
Data when the defendant began trial period in 2015 / <i>Data kapan terdakwa mulai disidangkan periode tahun 2015</i>	5
Data when the defendants were arrested before the trial period 2015 / <i>Data kapan terdakwa di tahan sebelum persidangan periode tahun 2015</i>	5

The total number of cases in one year has been disconnected and has not been concluded, the period 2015 / <i>Total jumlah perkara dalam 1 tahun yang sudah diputus dan belum diputus, periode tahun 2015</i>	7
The total number of active cases that have passed the time specified by the applicable regulatory period 2015 / <i>Total jumlah perkara aktif yang telah melewati waktu yang telah ditentukan oleh peraturan yang berlaku periode tahun 2015.</i>	7
The total number of active cases that have not exceeded the time specified by regulation period in 2015 / <i>Total jumlah perkara aktif yang belum melebihi waktu yang telah ditentukan oleh peraturan yang berlaku periode tahun 2015.</i>	7
Data presented in two forms, the first form of the whole matter without classification, the second form in the form perklasifikasi case / <i>Data disajikan dalam bentuk dua bentuk, bentuk pertama seluruh perkara tanpa klasifikasi, bentuk kedua dalam bentuk perklasifikasi perkara.</i>	7
The initial plan date determined by the trial judge each case the period of 2015 / <i>Tanggal Rencana awal persidangan yang ditentukan oleh hakim setiap perkara periode tahun 2015.</i>	8
The number of times to do the trials in each case the period 2015 / <i>Jumlah berapa kali dilakukan persidangan pada setiap perkara periode tahun 2015.</i>	8
The actual date of the hearing of each case the period 2015 / <i>Tanggal aktual persidangan setiap perkara periode tahun 2015.</i>	8
Form Survey (annex 2) / <i>Form survey (lampiran 1)</i>	9
The total money of the order to pay the fees, fines and other penalties ordered shapes / decided during the period 2015 / <i>Total uang dari perintah membayar biaya, denda dan bentuk penalti lainnya yang diperintahkan/diputuskan selama periode tahun 2015.</i>	10
Both data are presented in two forms, the first overall, second separated per classification case / <i>Kedua data tersebut disajikan dalam dua bentuk, bentuk pertama secara menyeluruh, yang kedua dipisah per klasifikasi perkara.</i>	10
Total payments received from the order to pay the fees, fines and other penalties collected form 2015 period / <i>Total uang yang diterima dari perintah membayar biaya, denda dan bentuk penalti lainnya yang dikumpulkan periode tahun 2015.</i>	10
Total expense in 2015 / <i>Total pengeluaran periode 2015</i>	11

4. Performance Measure

4.1. Court Leadership and Management / *Kepemimpinan dan Manajemen pengadilan*

OUTCOME / HASIL	MEASURE / <i>MENGUKUR</i>	Department Related / <i>Departemen Terkait</i>	Data & Remarks / <i>Keterangan dan Data</i>	Measurement / Pengukuran	Numbers		%
Ensuring / <i>Memastikan</i>	% of judicial officers rating access to education as above average or benchmark / % <i>Petugas Pengadilan memiliki pendidikan diatas rata-rata / acuan yang berlaku</i>	Legal secretariat and Judges / <i>Kepaniteraan dan Hakim</i>	All complied, except for two people (Sita interpreter, Mr. Tabrani & PLT civil, Pak Tasrih) / <i>Semua memenuhi, kecuali 2 orang (juru Sita, Pak Tabrani & PLT perdata, Pak Tasrih)</i>	Total employees of the clerk the Clerk and Judge (excluding staff): 14 / <i>Total pegawai para Petugas Kepaniteraan dan Hakim (tidak termasuk staff) : 14</i>	12	14	86%

	% of judicial officers undertaking education programs and number of days attended / % <i>Petugas pengadilan yang menjalani program pelatihan dan jumlah hari yang dihadiri</i>	Legal secretariat and Judges / <i>Kepaniteraan dan Hakim</i>	2 people have received training related to the field office (PLT Yurda Law and Prayaga PP) / <i>2 orang belum mendapatkan pelatihan terkait jabatan bidang (yurda PLT Hukum dan Prayaga PP)</i>	The total number of days of training that has been conducted / <i>Total jumlah hari pelatihan yang sudah dilakukan</i>	2	14	86%
	% <i>Petugas pengadilan yang sudah menjalani pelatihan manajemen yang relevan / % Petugas pengadilan yang sudah menjalani pelatihan manajemen yang relevan</i>	Legal secretariat and Judges / <i>Kepaniteraan dan Hakim</i>	Training period in 2015, and the involvement of the Clerk and Judge in management training (eg ISO 9001 development) / <i>Pelatihan kurun waktu 2015, dan keterlibatan Kepaniteraan dan Hakim dalam Pelatihan manajemen (contoh : ISO 9001 development)</i>				100%
Ensuring staff have access to relevant / <i>Memastikan staf mendapatkan akses ke pendidikan yang relevan</i>	% of staff rating access to education as above average of benchmark / % <i>Staff Pengadilan memiliki pendidikan diatas rata-rata / acuan yang berlaku</i>	Legal and Non-Legal secretariat / <i>Kepaniteraan dan Kesekretariatan</i>	Level of education according to the rules / standards referred or required. Did not meet: 5 personnel / <i>Level pendidikan sesuai peraturan / standard yang diacu atau dibutuhkan. Tidak memenuhi : 5 personel</i>	Total number of court staff Batulicin, registered in DIPA / <i>Total jumlah staff pengadilan negeri Batulicin, yang terdaftar di DIPA (tdk termasuk PP dan Juru Sita)</i>	6	11	55%

<p>Ensuring access to personal support / <i>Memastikan akses kepada dukungan personal</i></p>	<p>% of judicial officers rating peer support as above average or benchmark / % <i>Pendukung Petugas Pengadilan memiliki pendidikan diatas rata-rata / acuan yang berlaku</i></p>	<p>Legal secretariat and Judges / <i>Kepaniteraan dan Hakim</i></p>	<p>Level of education secretariat staff as regulations / standards referred or required. Did not meet: 1 personnel / <i>Level pendidikan staff kepaniteraan sesuai peraturan / standard yang diacu atau dibutuhkan. Tidak memenuhi : 1 personel</i></p>	<p>The total number of staff the Clerk and Judge PN Batulicin, registered in DIPA / <i>Total jumlah staff Kepaniteraan dan Hakim PN Batulicin, yang terdaftar di DIPA</i></p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>83%</p>
<p>High level of internal communication / <i>Komunikasi internal tingkat tinggi</i></p>	<p>% of staff and judges rating communication of information within the court as above average or benchmark / % <i>Staff dan Hakim terhadap komunikasi informasi diatas rata-rata / acuan yang berlaku</i></p>	<p>All / <i>Semua</i></p>					<p>100%</p>

4.2. Court Planning and policies / Perencanaan pengadilan

OUTCOME / HASIL	MEASURE / MENGUKUR	Data & Remarks / Keterangan dan Data	Numbers		%
Regular review of policies / <i>Tinjauan Rutin Terhadap Kebijakan</i>	% and number of court policies which have been reviewed within last 12 months / <i>% dan jumlah dari kebijakan pengadilan yang telah dikaji ulang dalam 12 bulan terakhir</i>	Quality Policy, Services Notices. The whole policy of the new TSB issued less than 12 months / <i>Kebijakan Mutu, Maklumat Pelayanan. Seluruh kebijakan tsb baru diterbitkan kurang dari kurun waktu 12 bulan</i>	2	2	100%
Use of feedback in review of policies / <i>Penggunaan umpan balik dalam tinjauan kebijakan</i>	% and number of court user surveys which have been considered in court policy reviews / <i>% dan jumlah dari survei pengguna pengadilan yang telah dipertimbangkan dalam kaji ulang kebijakan pengadilan</i>	Review and consider, input (feedback) from satker partners PN Batulicin. Evidenced by documentation uploaded on the website / <i>Meninjau dan mempertimbangkan, masukan (feedback) dari satker mitra kerja PN Batulicin. Dibuktikan dengan dokumentasi yang diupload pada website</i>	1	2	50%
Effective use of performance reports to inform court policies and planning / <i>Efektifitas menggunakan laporan kinerja sebagai masukan dalam kebijakan dan perencanaan</i>	% and number of judicial management meetings at which court performance reviews are considered / <i>% dan jumlah dari meeting manajemen pengadilan, dimana tinjauan kinerja pengadilan menjadi pertimbangan</i>	Discussing KPIs in every coordination meeting conducted one month / <i>all / Membahas IKU dalam setiap rapat koordinasi yang dilakukan 1 bulan/sekali</i>	12	12	100%

4.3. Managing Court Resources and Workload / *Mengelola Sumber Daya dan Beban Kerja Pengadilan*

OUTCOME / <i>HASIL</i>	MEASUREMENT / <i>PENGUKURAN</i>	Data	RESULT / <i>PENYELESAIAN</i>
Efficient file maintenance / <i>Pemeliharaan berkas yang efisien</i>	% and number of case fles that can be retrieved within established time standard / <i>% jumlah berkas perkara yang bisa di ambil/akses dalam rentang waktu yang telah ditetapkan</i>	SAMPLING Baseline : 150 sec / ketetapan : 150 detik	by sampling took 5 pieces of files that exist in the archives, the obtained percentage of 80% / <i>dengan melakukan sampling mengambil 5 buah berkas yang ada di ruang arsip, maka diperoleh persentase 80%.</i>
	% and number of case fles that meet standards for accuracy, completeness, currency and accessibility / <i>% dan jumlah berkas perkara yang telah memenuhi kesesuaian terstandar terhadap keakuratan, kelengkapan, jumlah, dan aksesibilitas</i>	SAMPLING	by sampling taking seven pieces of existing files in the archives, the obtained percentage of 100% / <i>dengan melakukan sampling mengambil 7 buah berkas yang ada di ruang arsip, maka diperoleh persentase 100%.</i>
Employee Satisfaction / <i>Kepuasan Karyawan</i>	% of staff rating satisfaction with work environment and management above average or benchmark / <i>% dari peringkat kepuasan staff terhadap kondisi lingkungan kerja dan manajemen diatas nilai rata-rata atau diatas nilai yang di acu</i>	Survey conduted / <i>survey sudah dilakukan terhadap staff</i>	

	% of judicial officers and court employees who indicate they are productively engaged in the mission and work of the court / <i>% dari petugas pengadilan (kepaniteraan) dan karyawan pengadilan yang menunjukkan mereka terlibat secara produktif dalam misi dan kerja pengadilan</i>	Recapitulation of Key Performance Indicator (Bad ≤ 50, Mid ≤ 60, ≤ 75 Good ≤ 90 Very Good ≤99) / <i>Rekapitulasi SKP (Buruk ≤ 50, sedang ≤ 60, cukup ≤ 75 Baik ≤ 90 Sangat Baik ≤99)</i>
Reasonable costs/efficient use of resources / <i>Biaya wajar/Penggunaan Sumber Daya yang Efisien</i>	Average cost of processing a single case by case type / <i>Biaya rata - rata pengolahan satu perkara berdasarkan jenis perkara</i>	by taking the case to civil petition in 2015 with a total of Rp. 12.733 million divided by total incoming cases which gained an average of Rp 296,116.28 / <i>dengan mengambil kasus perdata permohonan tahun 2015 dengan total Rp. 12.733.000 dibagi total perkara yang masuk yaitu diperoleh rata-rata Rp 296.116,28</i>
	Gross recurrent expenditure per finalized case / <i>Biaya kotor per-perkara selesai</i>	by taking the case to civil tort case in 2015 with No: 23 / PDT.G / 2015 / PN.BLN with a gross cost per case is completed Rp. 2.216 million / <i>dengan mengambil kasus perdata gugatan tahun 2015 dengan No perkara : 23/PDT.G/2015/PN.BLN dengan biaya kotor per perkara selesai Rp. 2.216.000</i>
	Gross recurrent expenditure per matter on hand / <i>Biaya kotor per-perkara sedang diselesaikan</i>	by taking the case to civil petition in 2016 with case No.: 13 / PDT.P / 2016 / PN.BLN with a cost per case was resolved Rp. 280,000 / <i>dengan mengambil kasus perdata permohonan tahun 2016 dengan No perkara : 13/PDT.P/2016/PN.BLN dengan biaya per perkara sedang diselesaikan Rp. 280.000</i>
	Gross recurrent expenditure per full time equivalent judicial officer / <i>Biaya kotor yang dikeluarkan dari FTE Petugas Pengadilan</i>	by taking the case to civil tort case in 2015 with No: 16 / PDT.G / 2015 / PN.BLN, gross costs incurred Rp. 1,250,000 / <i>dengan mengambil kasus perdata gugatan tahun 2015 dengan No perkara : 16/PDT.G/2015/PN.BLN, biaya kotor yang dikeluarkan yaitu Rp. 1.250.000</i>
	Money expenditures per case (net cost per finalization) / <i>pengeluaran uang per kasus (biaya bersih per finalisasi)</i>	by taking the case to civil lawsuit in 2016 with case No. 02 / PDT.G / 2016 / PN.BLN, the net cost per finalization of Rp. 1.291 million / <i>dengan mengambil kasus perdata gugatan tahun 2016 dengan No perkara : 02/PDT.G/2016/PN.BLN, biaya bersih per finalisasi yaitu Rp. 1.291.000</i>

<p>Efficient use of assets / <i>Efisiensi Penggunaan Aset</i></p>	<p>Average utilization rate as % of available court room time / <i>% rata-rata tingkat utilisasi dari penggunaan waktu ruang sidang yang tersedia</i></p>	<p>by looking at the schedule and the division of the courtroom by the judge. Seeing the number of cases that were tried in every courtroom compared to the time taken until the whole matter would be brought on the day of the hearing has been set / <i>dengan melihat jadwal sidang dan pembagian ruangan sidang per majelis hakim. Melihat jumlah perkara yang disidangkan disetiap ruang sidang dibandingkan dengan waktu yang ditempuh sampai seluruh perkara yang harus disidangkan pada hari sidang yang telah ditetapkan.</i></p>
<p>Reasonable resourcing / <i>Penggunaan Wajar Sumber Daya</i></p>	<p>Number of full time equivalent judicial officers per 100 finalisations / <i>Jumlah FTE petugas pengadilan per 100 finalisasi perkara</i></p>	<p>take a 5-day sampling schedule-setting day of the trial hearings pursuant criminal cases, as many as 165 prisoners, with the number of the judges as much as 3 Assembly. Within 1 (one) day time use of courtroom utilization for 5 hours. Thus the average utilization rate of the use of courtroom time by 99% / <i>mengambil sampling 5 hari jadwal sidang sesuai penetapan hari sidang perkara pidana, yaitu sebanyak 165 tahanan, dengan jumlah Majelis Hakim sebanyak 3 Majelis. Dalam 1 (satu) hari utilisasi penggunaan waktu ruang sidang selama 5 jam. Jadi rata-rata tingkat utilisasi dari penggunaan waktu ruang sidang sebanyak 99%.</i></p>
	<p>Number of full time equivalent staff (chambers and registry) per full time equivalent judicial officer / <i>Jumlah FTE staff (pendaftaran) per FTE petugas pengadilan</i></p>	<p>by calculating the number of cases that can be completed within a period of one (1) year as compared to the number of court personnel / <i>dengan melakukan perhitungan jumlah perkara yang dapat diselesaikan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun dibandingkan dengan jumlah petugas pengadilan (panitera Pengganti).</i></p>
	<p>Number of full time equivalent staff per 100 finalisations / <i>Jumlah FTE staff per 100 finalisasi perkara</i></p>	<p>the number of criminal and civil cases in 2015 were resolved as much as 519 with the number 5 bailiffs. Then it can be taken on average per 103 finalization of the case required 1 (one) officer of the Court / <i>jumlah perkara pidana maupun perdata pada tahun 2015 yang diselesaikan sebanyak 519 dengan jumlah 5 orang petugas pengadilan. Maka bisa di ambil rata-rata per 103 finalisasi perkara diperlukan 1 (satu) petugas Pengadilan.</i></p> <p>the number of FTE staff by 14 people, while FTE Court officials as many as 5 people / <i>jumlah FTE staff sebanyak 14 orang, sedangkan FTE petugas Pengadilan sebanyak 5 orang</i></p>

the number of criminal and civil cases in 2015 were resolved as much as 519 with the number of staff by 14 people. Then it can take an average of 37 FTE staff per finalization of the case required one (1) Court staff / *jumlah perkara pidana maupun perdata pada tahun 2015 yang diselesaikan sebanyak 519 dengan jumlah staff sebanyak 14 orang. Maka bisa di ambil rata-rata FTE staff per 37 finalisasi perkara diperlukan 1 (satu) staf Pengadilan.*

4.4. Efficiency and Effectiveness of Court Proceedings and Processes / *Efisiensi dan Efektivitas Kerja dan Proses Pengadilan*

OUTCOME / <i>HASIL</i>	MEASUREMENT / <i>PENGUKURAN</i>	Data	RESULT / Hasil	Remarks / Keterangan
Timely disposition of cases / <i>Disposisi Berkas Perkara Tepat Waktu</i>	Number of finalized (outgoing) cases as a percentage of registered/fled (incoming) cases (clearance rate) / <i>(rata-rata penyelesaian perkara) Jumlah dari perkara yang telah putus sebagai persentase dari perkara masuk</i>	Criminal / <i>Pidana</i>	86%	<u>2015</u> Number of cases / <i>Jumlah perkara masuk</i> : 470 + 66 Number of cases finish / <i>Jumlah perkara selesai</i> : 459
		Civil / <i>Perdata</i>	73.53%	<u>2015</u> Number of cases / <i>Jumlah perkara masuk</i> : 24 + 10 (34, total) Number of cases finish / <i>Jumlah perkara selesai</i> : 25
	% and number of cases finalised within established time standards / <i>% dan jumlah</i>	Criminal / <i>Pidana</i>	100%	Nihil

	<i>perkara yang diselesaikan dalam standard waktu yang telah ditetapkan</i>	Civil / <i>Perdata</i>	5.88%	2 cases wwere finished within 5 months
	% and number of cases where frst trial occurs within established time standards / % dan jumlah pekara dimana sidang pertama berlangsung dalam standar waktu yang telah ditetapkan			Unable to see the data / <i>Data tidak didapatkan</i>
	Average elapsed time criminal defendants are in gaol awaiting trial commencement / <i>Rata-rata waktu menunggu terdakwa pidana sebelum sidang dimulai</i>	7 days for each case / <i>7 hari per perkara</i>	7 hari	
Low level of aged profle of pending cases / <i>Rendahnya Tingkat Perkara yang Tertunggak</i>	% of cases in the court system longer than established time standards for completion (pending cases) / % dari perkara yang prosesnya melebihi standar waktu yang telah ditetapkan.	Criminal / <i>Pidana</i>	100%	
		Civil / <i>Perdata</i>	94.12 %	

	% and number of active cases pending (from date of filing) by type and age (by selected time periods: less than 6 months, between 6 to 12 months, etc) / <i>% Dan jumlah perkara aktif tertunda (dari tanggal perkara didaftarkan) berdasarkan klasifikasi dan waktu tertunda (berdasarkan periode waktu yang dipilih: kurang dari 6 bulan, antara 6 sampai 12 bulan, dll)</i>	Criminal / <i>Pidana</i>	0	Detention or surety / <i>Pembantaran penahanan / penangguhan penahanan</i>
		Civil / <i>Perdata</i>	0	
	% of payments collected and distributed with established time standards / <i>% Dari biaya yang dikumpulkan dan didistribusikan dengan standar waktu yang ditetapkan</i>	N/A	N/A	Criminal case : Not Applicable. Because the parties had to pay such fees to the AGO Non Criminal case : Not Applicable. Because the parties to pay directly to the bank <i>Pidana :</i> <i>Not Applicable. Karena para pihak membayarkan biaya tersebut ke Kejaksaan</i> <i>Perdata :</i> <i>Not Applicable. Karena para pihak membayarkan langsung ke bank</i>

Certainty of listing / <i>Kepastian Pendaftaran Perkara</i>	% of important case processing events/trials that are held when first scheduled (adjournment rate) / <i>% dari perkara peradilan aktif, yang terlaksana dari perencanaan (penjadwalan) pertama</i>	Unable to see the data / <i>Data tidak didapatkan</i>
	Average number of times cases disposed by trial have been scheduled for trial / <i>Jumlah rata - rata dari perkara yang sudah diputus, dari pelaksanaan persidangan yang dijadwalkan</i>	Unable to see the data / <i>Data tidak didapatkan</i>
Timely judgments / <i>Penilaian yang Tepat Waktu</i>	% and number of judgments delivered within established time standard from end of trial / <i>% dan jumlah pertimbangan putusan yang disampaikan pada akhir persidangan dari waktu yang ditentukan (distandardkan)</i>	N/A
Low level of outstanding judgements / <i>Rendahnya tingkat penilaian yang luar biasa</i>	% and number of judgments outstanding by age (by selected time periods: less than 6 months, between 6 to 12 months, etc) / <i>% dan jumlah pertimbangan putusan yang belum dilakukan (dalam rentang waktu kurang dari 6 bulan, antara 6 sampai dengan 12 bulan)</i>	N/A

4.5. Users' Feedback / *Umpan Balik Pengguna Pengadilan*

Outcome / Hasil	Measure / Pengukuran	Data	Result / Hasil
Court User satisfaction / <i>Kepuasan Pengguna Pengadilan Terhadap Layanan Pengadilan</i>	% of users who believe that the court provides procedural justice / <i>% dari pengguna pengadilan yang percaya bahwa pengadilan telah memberikan keputusan yang adil secara hukum</i>	2015 Total Number of Cases End inversely with the amount of the Case Appeal 2015, <i>Total Jumlah Perkara Putus berbanding dengan Jumlah Perkara Banding</i>	483 Case closed / <i>Perkara Putus</i>
	Number and frequency of user surveys / <i>Jumlah dan frekuensi dari survei pengguna pengadilan</i>	Frekwensi : 4x/Minggu	
	Number and frequency of "mystery shopping" tests of service and % of results against established benchmark / <i>Jumlah dan frekuensi dari uji layanan dari "misteri shopper" dan % hasil terhadap tolok ukur yang diharapkan</i>		
Timely resolution of complaints / <i>Penanganan Keluhan Tepat Waktu</i>	% and number of complaints resolved within established time standard / <i>% dan jumlah keluhan yang diselesaikan dalam standar waktu yang telah</i>		

	<i>ditetapkan</i>		
--	-------------------	--	--

4.6. Affordable Court Services / *Layanan Pengadilan yang Terjangkau*

OUTCOME / HASIL	MEASUREMENT / PENGUKURAN	Data	RESULT / Hasil
Improved access through minimising cost to user / <i>Peningkatan Akses Melalui Minimalisasi Biaya Kepada Pengguna Pengadilan</i>	Average court fees paid by court user per civil case / <i>Biaya pengadilan yang dibayarkan oleh pengguna pengadilan per perkara (perdata dan pidana)</i>	KPD and KPA decree / <i>SK KPN dan KPA</i>	Appendix 3.13.1, Retainer Fee
	% of court users rating cost and access above average or benchmark / <i>% dari penilaian pengguna pengadilan terhadap biaya dan akses ke pengadilan diatas rata-rata atau tolok ukur</i>		Appendix 6.1.2, Case Fee
Fully accessible court rooms / <i>Ruang Sidang yang Dapat Diakses Sepenuhnya</i>	% of court rooms rated as fully physically wheelchair accessible / <i>% dari ruang sidang yang memiliki akses fisik yang baik untuk pengguna kursi roda</i>	All of the courtroom had no stairs / <i>Semua ruang sidang tidak ada tangga</i>	100%
	% of court rooms rated as equipped with suitable hearing assistance devices / <i>% dari ruang sidang yang dinilai sudah dilengkapi dengan perangkat bantu pendengaran yang sesuai</i>	Already available loudspeakers / <i>Sudah tersedia pengeras suara</i>	100%

Full support to vulnerable users / <i>Dukungan Penuh Untuk Pengguna dengan Ketidakmampuan</i>	% and number of requests for interpreter assistance which were met / <i>% dan jumlah dari permintaan yang dipenuhi untuk dihadirkannya penerjemah</i>	Translator provided / <i>Penerjemah tersedia</i>	
	% and number of information documents available in other languages / <i>% dan jumlah dokumen terkait yang tersedia dalam bahasa lain</i>	All in bahasa Indonesia (SK KMA No.4 / 2014 on Template Decisions and Minutes) / <i>Semua dalam Bahasa Indonesia (SK KMA No.4 / 2014 tentang Template Putusan dan Berita Acara)</i>	100%
Effective use of technology / <i>Penggunaan Teknologi yang Efektif</i>	% of website users rating the site as above average or benchmark / <i>% dari penilaian pengguna yang mengkases situs pengadilan bahwa situs sudah diatas rata-rata atau tolok ukur</i>		Appendix 5.2, customer satisfaction & Survey result
	% of legal practitioners rating available technology (including wireless access and on line services) as above average or benchmark / <i>% dari penilaian praktisi hukum bahwa teknologi yang tersedia (termasuk akses nirkabel dan jalur layanan terkait) sudah diatas rata-rata atau tolok ukur</i>		Appendix 5.2, customer satisfaction & Survey result

4.7. Public Trust and Confidence / Kepercayaan dan Keyakinan Publik

OUTCOME / HASIL	MEASUREMENT / PENGUKURAN	Data	RESULT / Hasil
Citizens have confidence in the court / Masyarakat Memiliki Keyakinan Terhadap Pengadilan	% of eligible citizens who report for jury duty / % dari warga yang memenuhi syarat sebagai juri	N/A	
	% of eligible and reporting jurors who are used at least once in a trial / % dari juri yang pelaporannya digunakan setidaknya sekali dalam sidang	N/A	
	% of citizens surveyed who rate confidence and trust in the court above average or benchmark / % dari masyarakat yang menilai kepercayaan dan keyakinan terhadap pengadilan diatas rata-rata atau tolok ukur		
	Recovery of criminal and civil court fees as a % of fees imposed / Perolehan biaya pengadilan pidana dan perdata sebagai % dari biaya yang dikenakan	Criminal cases : fees paid to the prosecutor Non-criminal cases : fees paid to the account of the court Batulicin Pidana : biaya dibayarkan ke kejaksaan Perdata : biaya dibayarkan ke rekening pengadilan Batulicin	100%

5. Self Assessment in 2016

5.1. Court Leadership and Management / *Kepemimpinan dan Manajemen pengadilan*

Area1 Kepemimpinan dan Manajemen Pengadilan	Assess using Point Below / <i>Gunakan Point Berikut Sebagai Penilaian</i>					Baseline evidence / <i>Bukti Implementasi</i>	Remarks / <i>Keterangan</i>
	no	reviewing	can improve	ya	TOTAL		
	0	1	2-4	5			
A. Court Leadership and Management / <i>Kepemimpinan dan Manajemen pengadilan</i>							
1	Our court leaders have defined the vision, mission and core values of our courts and stakeholders / <i>Ketua pengadilan kami telah menetapkan visi, misi dan nilai-nilai inti dari pengadilan kami</i>			5	5	Already there is a vision, mission, core values of the control. Documents created per date: October 19, 2015. It has been communicated by using figura at the entrance / <i>Sudah ada visi, misi, nilai-nilai inti dari pengadilan. Dokumen dibuat per tanggal : 19 Oktober 2015. Sudah dikomunikasikan dengan menggunakan figura di pintu masuk</i>	Yes
2	Our court leaders communicate the vision, mission and core values to all staff / <i>Ketua pengadilan kami mengkomunikasikan visi, misi dan nilai-nilai inti kepadak semua staf dan pemangku kepentingan lainnya.</i>			5	5	Already communicate through : post on site, website, community education sessions / <i>Sudah dilakukan komunikasi via : memampangkan pada site, website, sesi edukasi masyarakat</i> Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 1.6, Radio talkshow on Air 	External: Documentation of socialization in the form of photographs and materials delivered through radio broadcasts to the public Internal: through meetings / <i>Eksternal :</i> <i>Dokumentasi sosialisasi dalam bentuk foto, dan materi yang disampaikan</i>

6	We measure our performance on a regular basis against these standards and targets / <i>Kami mengukur kinerja kami secara teratur terhadap standar dan target yang sudah ditetapkan</i>				5	5	The conduct of a review of key performance indicators performed routinely every year / <i>Dilakukannya review indikator kinerja utama dilakukan rutin setiap tahun</i>	Key performance indicators 2015, 2016 work plan, internal audit schedule / <i>Indikator kerja utama tahun 2015, rencana kerja tahun 2016, jadwal audit internal</i>
7	We obtain feedback from court users regularly / <i>Kami mendapatkan umpan balik dari pengguna pengadilan secara teratur</i>				5	5	Already the court user satisfaction survey (questionnaire) made every day of the trial Tuesday and Wednesday / <i>Sudah adanya survey kepuasan pengguna pengadilan (questionnaire) yang dilakukan setiap hari persidangan selasa dan rabu</i>	Questionnaire and the recapitulation of the survey 2015 final / <i>Questionnaire & rekapitulasi hasil survey tahun 2015 akhir</i>
8	We review our performance data and feedback on a regular basis / <i>Kami meninjau data kinerja dan umpan balik secara teratur</i>				5	5	Already the court user satisfaction survey (questionnaire) made every day of the trial Tuesday and Wednesday / <i>Sudah adanya survey kepuasan pengguna pengadilan (questionnaire) yang dilakukan setiap hari persidangan selasa dan rabu</i>	Questionnaire and the recapitulation of the survey 2015 final / <i>Questionnaire & rekapitulasi hasil survey tahun 2015 akhir</i>
9	We use data and feedback to plan improvements in our performance, procedures and processes / <i>Kami menggunakan data dan umpan balik untuk merencanakan perbaikan dalam kinerja kami, prosedur dan proses</i>				5	5	Through Monthly report / <i>Melalui laporan bulanan</i>	Monthly report of Nov-December 2015 / <i>Laporan bulanan nov-desember 2015</i>

C. Engaging Court Staff and the Community / <i>Melibatkan Staf Pengadilan dan Masyarakat</i>								
10	We regularly provide information to court users and the community / <i>Kami secara teratur memberikan informasi kepada pengguna pengadilan dan masyarakat</i>				5	5	Through an information desk, a website that standardizes every day there are updates to the information, the provision of a brochure at the information desk / <i>Melalui meja informasi, website yang menstandarkan setiap hari ada pembaharuan informasi, penyediaan brosur di meja informasi</i> Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 1.1, SKPPID • Appendix 1.2, Court brochure • Appendix 1.4. court banner 	Website, location information table (photo), brochures, information desk clerk duties, SK designation information desk clerk / <i>Website, lokasi meja informasi (foto), brosur, tupoksi petugas meja informasi, SK penunjukkan petugas meja informasi</i>
11	Our senior judicial officers are actively involved in our review, planning, court user and community education processes / <i>petugas pengadilan senior kami secara aktif terlibat dalam kaji ulang, perencanaan, serta proses edukasi kepada pengguna pengadilan dan masyarakat</i>				5	5	A communication process with the public / <i>Melakukan proses komunikasi dengan masyarakat</i> Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 1.6, Radio talkshow on Air 	Radio broadcasts in cooperation with the district land of spices, about legal counseling. Broadcast material attached / <i>Siaran radio bekerja sama dengan kabupaten tanah bumbu, tentang penyuluhan hukum. Materi siaran dilampirkan</i>
D. Innovation / <i>Inovasi</i>								
12	Our leaders actively promote an				5	5	Routine innovations to improve the	One day publish must publish in the CTS,

	innovation culture in our courts / <i>Para pemimpin kami secara aktif mempromosikan budaya inovasi di pengadilan kami</i>					performance of the court / <i>Rutin melakukan inovasi untuk memperbaiki kinerja pengadilan</i> Bukti dokumen / <i>Document evidence</i> : <ul style="list-style-type: none"> Appendix 1.3, Vision and Mission statements 	Online service provision, teleconference. (Evidence can be in the form of photographs, work processes, etc.) / <i>One day publish harus di publish di CTS, penyediaan pelayanan secara Online, teleconference. (evidence bisa dalam bentuk foto, proses kerja, dsb.)</i>	
13	We seek to identify and adopt innovative ideas and practices to improve our court's performance / <i>Kami berusaha untuk mengidentifikasi dan mengadopsi ide-ide dan praktek inovatif untuk meningkatkan kinerja pengadilan kami</i>			3	3	Already identification, but is still in the planning / <i>Sudah melakukan identifikasi, namun masih dalam perencanaan</i>	Project: ATR, CCTV connected to Supreme Court (web based) / <i>Project : ATR, CCTV terkoneksi dengan MA (webbase)</i>	
14	Our leaders demonstrate and reinforce their commitment to court innovation in day-to-day activities / <i>Para pemimpin kami menunjukkan dan memperkuat komitmen mereka untuk inovasi di pengadilan dalam kegiatan sehari-hari</i>				5	5	Leaders are always expressed in any coordination meetings conducted at least 1 month / once or when needed / <i>Pemimpin selalu meyampaikan dalam setiap rapat koordinasi yang dilakukan minimal 1 bulan/sekali atau saat dibutuhkan</i>	Minutes of Coordination meeting / <i>notulen rapat koordinasi</i>
Total Score for Area 1 :					65			

5.2. Court Planning and policies / *Perencanaan pengadilan*

Area2 Court Planning and policies / <i>Perencanaan pengadilan</i>	Gunakan Point Berikut Sebagai Penilaian					Baseline evidence	Ketersediaan evidence
	no	reviewing	can improve	ya	TOTAL		
	0	1	2-4	5			
A. Court Planning and policies / <i>Perencanaan pengadilan</i>							
1	We have a strategic plan that identifies the court's values, targets and plans / <i>Kami memiliki rencana strategis yang mencerminkan nilai-nilai pengadilan, target dan rencana</i>		4		4	strategic planning and Renja PN Batulicin, KPI (main performance indicators) / <i>renstra dan renjanPN Batulicin, IKU (indikator Kinerja utama)</i> Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 2.1.1, Key Performance Indicator Appendix 2.1.2, Job agreement Appendix 2.1.3, Performance agreement 	Not yet available Renja to the chairman, deputy, judge, and KPIs / <i>Belum tersedia renja untuk ketua, waka, hakim, dan IKU</i>
2	We involve judges and court staff in the court's review and planning processes / <i>Kami melibatkan hakim dan staf pengadilan dalam kegiatan kaji ulang dan proses perencanaan pengadilan</i>			5	5	The involvement of judges and staff in the process of planning, evidenced by the minutes of the meeting, meeting attendance, photos, information and documentation on the website news / <i>Perlibatan dari hakim dan staff dalam proses pembuatan perencanaan, dibuktikan dengan notulen rapat, absensi rapat, foto, informasi dan dokumentasi berita pada website</i>	Socialization of attendance, photographs

						<p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 2.2.1, Socialization of Performance report of Government institution 	
3	<p>We have a process for monitoring and reviewing the strategic plan / <i>Kami memiliki proses untuk memantau dan meninjau rencana strategis</i></p>			4	4	<p>There are plans to designate Quality Control in every field. Its task is to ascertain whether the activities in each field are in accordance with standard operating procedures that have been established / <i>Terdapat rencana untuk menunjuk Quality Control pada setiap bidang. Tugasnya adalah untuk memastikan apakah kegiatan dalam setiap bidang sudah sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan</i></p> <p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 2.3.1, Master list documents of District Court Batulicin Appendix 2.3.2, Summary of Quality control Appendix 2.3.3, Internal audit schedule of ISO 9001 Appendix 2.3.4, Appointment letter of ISO 9001 Core team 	<p>Minutes of the meeting agreed on discourses Quality Control every field. Evidence provided: attendance official meetings, master list SOP document ISO 9001 / <i>Notulen rapat yang mensepakati wacana Quality Control setiap bidang. Evidence yang tersedia : absensi rapat dinas, master list dokumen SOP ISO 9001</i></p>

4	We allocate resources for actions identified in our strategic plan / <i>Kami mengalokasikan sumber daya untuk melakukan tindakan yang diidentifikasi dalam rencana strategis kami</i>			4	4	Human resources and costs are already included in dipa, and revisions - a revised budget to meet operational needs / <i>Sumber daya manusia dan biaya sudah dimasukkan dalam dipa, serta revisi - revisi anggaran untuk memenuhi kebutuhan operasional</i> Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 2.4.1, Activity of District Batulicin posting and communicate on Web Appendix 2.4.2, Budgeting Appendix 2.4.3, District Court Batulicin facility 	<ul style="list-style-type: none"> Evidence of photos updated with the new location. The website has been updated and reactivated to ensure all content is accessible Budgeting 2016 / <i>Evidence foto diperbaharui dengan lokasi baru.</i> <i>Website sudah diupdate dan diaktifkan kembali untuk memastikan seluruh content dapat diakses</i> <i>DIPA 2016</i>
B. Court Policies / Kebijakan pengadilan							
5	We have judicial and court policies to support our values, targets and plans / <i>Kami memiliki kebijakan peradilan dan pengadilan untuk mendukung nilai-nilai kami, target dan rencana</i>			5	5	Court Quality Policy, Policy Services note, applied from Chief to each Sector / <i>Kebijakan Mutu, Kebijakan Maklumat Pelayanan dari mulai Pimpinan Pengadilan sampai dengan ke setiap Bidang</i> Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 2.5.1, Communication of Court policy, Vision Mission, and others 	

6	We publish our policies and monitor compliance / <i>Kami menerbitkan kebijakan kami dan memantau kesesuaiannya</i>			4		4	Policy has published on 5 points, but has not done its monitoring activities. Planned through the initiative of Quality Control per Sector / <i>Sudah menerbitkan Kebijakan pada point 5, namun belum melakukan aktivitas pemantauannya. Direncanakan melalui inisiatif Quality Control per Bidang</i>	
7	We review our policies regularly to ensure court quality and efficiency / <i>Kami meninjau kebijakan kami secara berkala untuk memastikan kualitas dan efisiensi pengadilan</i>					5	<p>Already carried out a review and renewal Vision Mission adapted to strategic planning / <i>Sudah dilakukan peninjauan dan pembaharuan Visi Misi yang disesuaikan dengan renstra.</i></p> <p>Already done refers to the renewal of the strategic plan of MA 2015 - 2019 / <i>Sudah dilakukan pembaharuan IKU yang mengacu pada renstra MA 2015 – 2019</i></p> <p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 2.7.1, Strategic planning of District court Batulicin • Appendix 2.7.2, Internal Quality Audit • Appendix 2.7.3, Management review report semester 1 2016 • Appendix 2.7.4, Performance report of Government institution year 2015 • Appendix 2.7.5, Objective and 	Evidence of the review process and revision / <i>Bukti proses peninjauan dan pembaharuan</i>

							Target for 2017	
							<ul style="list-style-type: none"> Appendix 2.7.6, Invitation letter of Internal Audit 	
C. Innovation / Inovasi								
8	We have put in place a court innovation strategy, with short and long term goals, as an integral part of our planning that is aligned with our court's objectives and goals / <i>Kami telah menempatkan strategi inovasi pengadilan, dengan target jangka pendek dan jangka panjang, sebagai bagian dari perencanaan kami yang selaras dengan tujuan dan sasaran pengadilan</i>				5	5	<p>Space teleconference can already be implemented in the entire courtroom; The website has been updated; integrity zone already implemented / <i>Ruang teleconference sudah bisa dilaksanakan pada seluruh ruang sidang; Website sudah terupdate; zona integritas sudah dilaksanakan.</i></p> <p>Text Audio Recording innovation plan had to be implemented / <i>Rencana inovasi Audio Text Recording sudah akan dilaksanakan</i></p> <p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 2.8.1, Auto Text Recording (ATR) innovation Appendix 2.8.2, Innovation on absenteeism application Appendix 2.8.3, Innovation n Teleconference Court Appendix 2.8.4, Bechmarking 	
Total Score for Area 2 :						36		

5.3. Court Resources / Sumber Daya Pengadilan

Area3 Court Resources / Sumber Daya Pengadilan	Gunakan Point Berikut Sebagai Penilaian					Baseline evidence	Ketersediaan evidence	
	no	reviewing	can improve	ya	TOTAL			
	0	1	2-4	5				
A. Managing Court Resources and Workload / Mengelola Sumber Daya dan Beban Kerja Pengadilan								
1	We manage the workload of judges and court staff so cases are decided in a timely and quality manner / Kami mengelola beban kerja hakim dan staf pengadilan sehingga kasus diputuskan secara tepat waktu dan berkualitas			3		3	<p>There is a rule that the case should be decided upon within a period of 5 months / Terdapat aturan bahwa perkara harus diputus dalam waktu 5 bulan</p> <p>Schedule prepared and published two days before the day of the trial / Jadwal dibuat dan diterbitkan 2 hari sebelum hari sidang</p> <p>However, the timeliness of the trial (delays) / Namun ketepatan waktu hari sidang (terjadi penundaan)</p> <p>Implementation Evidence / Bukti pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 3.1.1, Court calendar 	Providing samples court schedule, which consists of the composition of the panel of judges and PP / Menyediakan sample jadwal sidang, yang terdiri atas komposisi Majelis hakim dan PP
2	We predict and manage our resources to meet anticipated workloads / Kami memprediksi dan mengelola sumber daya untuk			4		4	<p>The need for human resources and infrastructure are already included in DIPA (budgeting) / Kebutuhan sumber daya manusia maupun sarana dan prasarana sudah masuk</p>	RKAKL and Monthly Realization Report / RKAKL dan Laporan Realisasi Bulanan

	<i>mengantisipasi beban kerja</i>						<p><i>dalam DIPA</i></p> <p>DIPA (budget) is monitored through a process of realization of activities and be reviewed every month in the form Monthly report / <i>DIPA dipantau melalui proses realisasi kegiatan dan di tinjau ulang setiap bulan dalam bentuk LapBul</i></p> <p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 3.2.1, Reconcile report • Appendix 3.2.2, Activity report • Appendix 3.2.3, Budget utilization report 	
3	We manage our financial resources efficiently and effectively / <i>Kami mengelola sumber keuangan kami secara efisien dan efektif</i>				5	5	<p>DIPA (budget) is monitored through the process of realization of activities and reviewed every month in the form LapBul / <i>DIPA dipantau melalui proses realisasi kegiatan dan di tinjau ulang setiap bulan dalam bentuk LapBul</i></p> <p>There is a process of reconciliation between the NAC, KDP, and the Planning Section / <i>Terdapat proses rekonsiliasi antara KPA, PPK, dan Bagian Perencanaan</i></p>	

B. Staff Training and Development / <i>Pelatihan dan Pengembangan Staf</i>								
4	We have a professional development program for judges and court staff / <i>Kami memiliki program pengembangan profesional bagi hakim dan staf pengadilan</i>					N/A	Exception (N/A)	Training for judges and court staff manage by Supreme Court Indonesia
5	We provide continuing professional education including management training to our judges and court staff / <i>Kami memiliki program pengembangan profesional bagi hakim dan staf pengadilan</i>					N/A	Exception (N/A)	Training for judges and court staff manage by Supreme Court Indonesia
6	Our judges learn from, and communicate with, each other / <i>hakim-hakim belajar dari, dan berkomunikasi dengan, satu sama lain</i>				5	5	The conduct of an internal meeting of the judges, at least 1 month / once or more often if necessary / <i>Dilakukannya rapat internal para hakim, minimal 1 bulan/sekali atau lebih bila dirasa perlu</i> Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 3.6.1, Minutes of meeting periodic of Judges 	Minute of Internal judges Meeting / <i>Notulen rapat Internal Hakim</i>

7	We provide judges with the information necessary to make fair decisions / <i>Kami menyediakan informasi yang diperlukan kepada para hakim agar membuat keputusan yang adil</i>				5	5	Judges obtain completeness docket of clerkships Civil and Criminal / <i>Hakim mendapatkan kelengkapan berkas perkara dari kepaniteraan Perdata dan Pidana</i> SOP Judges and Officers / <i>SOP Hakim dan PP</i> Provision of resources such as Internet access, library, etc / <i>Penyediaan sarana sumber informasi seperti akses internet, perpustakaan, dll.</i>	Checklist acceptance document in court case reporting, Minutes of the hearing of the PP, and SOP Judge and PP / <i>Checklist penerimaan berkas perkara dari kepaniteraan perdata dan pidana, Berita acara persidangan dari PP, dan SOP Hakim dan PP</i>
8	We have identified the training needs of court staff and our training program meets those needs / <i>Kami telah mengidentifikasi kebutuhan pelatihan terhadap staf pengadilan dan program pelatihan kami telah memenuhi kebutuhan tersebut</i>					N/A	Exception (N/A)	Training for judges and court staff manage by Supreme Court Indonesia
C.	Employee Commitment / <i>Komitmen Pegawai</i>							

9	Court staff and judges are committed to quality of work / <i>staf pengadilan dan hakim yang berkomitmen terhadap kualitas kerja</i>			4		4	<p>Description of the tasks and responsibilities of the court staff and judges in the form TUPOKSI and SKP / <i>Uraian tugas dan tanggung jawab staf pengadilan dan hakim dalam bentuk TUPOKSI dan SKP</i></p> <p>Each judge is required to sign the Integrity Facts beginning of each year, is set in the regulations SEKMA / <i>Masing-masing hakim diharuskan menandatangani Fakta Integritas setiap awal tahun, diatur dalam peraturan SEKMA</i></p> <p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 3.9.1, Integrity pact • Appendix 3.9.2, Objective and Target • Appendix 3.9.3, Employee performance assessment • Appendix 3.9.4, Job description 	
---	---	--	--	---	--	---	--	--

D. Courtrooms / Ruang Sidang								
10	We have sufficient courtrooms to permit the timely processing of cases / Kami memiliki ruang sidang yang cukup untuk memungkinkan pengolahan perkara tepat waktu				5	5	<p>The court has 4 courtroom within the facility / Pengadilan memiliki fasilitas 4 ruang sidang</p> <p>number of judges is 7, then only allow 2 composition of the judges panel. Therefore only needed 2 courtroom for the Tribunal judges may occurs / Dikarenakan jumlah hakim ada 7, maka hanya memungkinkan 2 komposisi Majelis Hakim. Sehingga hanya diperlukan 2 Ruang sidang agar Majelis Hakim dapat bersidang</p> <p>Implementation Evidence / Bukti pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 3.10.1, Office lay-out • Appendix 3.10.2, Organization structure 	Blueprints and courtrooms, the organizational structure, the Criminal Code Regulation no. regulating the composition of the panel / Denah gedung dan ruang sidang, struktur organisasi, Peraturan KUHP no. yang mengatur tentang komposisi majelis
11	Court users feel safe in our courtrooms / pengguna pengadilan merasa aman di ruang sidang kami		1			1	<p>Conduct a survey of court users on court security / Dilakukan survey terhadap pengguna pengadilan, terhadap keamanan pengadilan</p> <p>Conduct analysis of the survey results / Dilakukan analisa hasil survey</p>	

E. Court Budget / <i>Anggaran Pengadilan</i>								
12	We allocate our budget efficiently and effectively to ensure that there is money for court initiatives and court innovation activities / <i>Kami mengalokasikan anggaran secara efisien dan efektif untuk memastikan bahwa ada anggaran untuk kegiatan bersifat inisiatif dan inovasi</i>				5	5	In RKAKL (Draft Budget Activities Ministry Organization) listed in the budget for innovation in Cost of Capital Shopping Centre, with activities Infrastructures Data Processing and Communication / <i>Dalam RKAKL (Rancangan Kegiatan Anggaran Kementerian Lembaga) tercantum anggaran untuk melakukan inovasi dalam Cost Centre Belanja Modal, dengan kegiatan Sarana dan Prasarana Pengolahan Data dan Komunikasi</i>	RKAKL tahun 2016
13	We have a policy on the collection of fees and fines / <i>Kami memiliki kebijakan pada pengumpulan biaya dan denda</i>				5	5	Court fees is set from the Joint Decree of the Chief District Court and the Chief Religious Court / <i>Biaya perkara ditetapkan dalam Surat Keputusan Bersama antara Ketua Pengadilan Negeri dan Ketua Pengadilan Agama</i> Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 3.13.1, Retainer fee 	Joint decree / <i>Surat Keputusan Bersama (SKB)</i>

F. Innovation / <i>Inovasi</i>								
14	We have strategies and mechanisms to engage staff in innovation / <i>Kami memiliki strategi dan mekanisme untuk melibatkan staf dalam inovasi</i>				5	5	<p>There ATR innovation plan in 2016, with the involvement of staff / <i>Terdapat rencana inovasi ATR di tahun 2016, dengan melibatkan staff</i></p> <p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 3.14.1, Teleconference and Auto Text Recording (ATR) implementation 	Project Implementation Plan Text Audio Recording / <i>Rencana Pelaksanaan Project Audio Text Recording</i>
15	We deliver programmes to meet the learning and development needs for court staff for court innovation / <i>Kami memberikan program kepada staf pengadilan untuk memenuhi pembelajaran dan pengembangan terhadap inovasi pengadilan</i>		1			1	<p>There is already a special assignment related to the development and innovation of court operations / <i>Sudah terdapat penugasan khusus terkait dengan pengembangan dan inovasi operasional pengadilan.</i></p> <p>Program not yet define / <i>Belum tersusun program</i></p> <p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 3.15.1, Letter of Assignment 	Letter of Assignment from KPN / <i>Surat Tugas dari KPN</i>

16	We recognise and reward staff for contribution towards court innovation / <i>Kami memberikan pengakuan dan hadiah kepada staf yang berkontribusi terhadap inovasi pengadilan</i>		1			1	Not yet define / <i>Belum ada</i>	
Total score for area 3 :						49		

5.4. Court Proseses / *Proses Dalam Pengadilan*

Area4 Court Proseses / <i>Proses Dalam Pengadilan</i>	Gunakan Point Berikut Sebagai Penilaian					Baseline evidence	Ketersediaan evidence
	no	reviewing	can improve	ya	TOTAL		
	0	1	2-4	5			
A.	Efficiency and Effectiveness of Court Proceedings and Processes / <i>Efisiensi dan Efektivitas Kerja dan Proses Pengadilan</i>						
1	We manage cases against established benchmarks of timely case processing / <i>Mengenai pengolahan perkara tepat waktu, kami mengelola perkara sesuai dengan tolok ukur yang ditetapkan</i>			3		3	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 4.1.1, Court calendar and schedule Appendix 4.1.2, Agreement on Court calendar Appendix 4.1.3, Monthly report of Civil cases Appendix 4.1.4, Monthly report of Criminal cases Appendix 4.1.5, Quality objective District court Batulicin

						<ul style="list-style-type: none"> • Appendix 4.1.6, Report of Civil cases over 5 months period • Appendix 4.1.7, Regulation no.2 / 2014 from Secretary of Supreme Court Indonesia 		
2	We review the role of judges and court staff to ensure efficiency of processes / <i>Kami meninjau peran hakim dan staf pengadilan untuk memastikan efisiensi proses</i>			3		3	<p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 4.2.1, Business process on District court Batulicin 	
3	We regularly review our processes and procedures / <i>Kami secara rutin meninjau proses dan prosedur kami</i>				5	5	<p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 4.3.1, Minutes of Coordination meeting • Appendix 4.3.2, Summary of Quality audit result • Appendix 4.3.3, Monthly financial Report • Appendix 4.3.4, Monthly Cases report • Appendix 4.3.5, Quality manual of District Court Batulicin • Appendix 4.3.6, Internal Audit procedure 	
4	People are able to get their business with the court done in a reasonable time / <i>Segala urusan para pengguna pengadilan yang berhubungan dengan pengadilan dapat diselesaikan dengan waktu</i>			3		3	<p>Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 4.4.1, Evidence of residual retainer • Appendix 4.4.2, Detention procedure • Appendix 4.4.3, Procedure for 	

	<i>yang wajar</i>						Certificate of no debt	
5	We endeavour to list cases and manage cases so as to minimise inconvenience and expense to court users / <i>Kami berusaha untuk mendaftarkan perkara dan mengelola perkara untuk dapat meminimalkan ketidaknyamanan dan biaya berlebih terhadap pengguna pengadilan</i>				5	5		
6	Court orders are enforced in cases of non-compliance / <i>perintah pengadilan diberlakukan dalam perkara-perkara yang tidak sesuai dengan hukum</i>				5	5		
B.	Court Records Management / Sistem Dokumentasi Pengadilan							
7	Court records and case files are complete, accurate, able to be retrieved quickly and maintained safely / <i>catatan pengadilan dan berkas perkara yang lengkap, akurat, dapat diambil dengan cepat dan dipelihara dengan baik dan aman</i>				5	5		

8	Decisions by our court are written clearly and accurately apply the law / <i>Putusan pengadilan kami ditulis secara jelas dan akurat menerapkan hukum yang berlaku</i>				5	5		
C.	Innovation / Inovasi							
9	We have a policy and procedure in place to generate, gather and screen innovative ideas from all sources / <i>Kami memiliki kebijakan dan prosedur untuk menghasilkan, mengumpulkan dan menyaring ide-ide inovatif dari semua sumber</i>		2			2		
10	We evaluate and improve the court innovation process on a regular basis / <i>Kami mengevaluasi dan meningkatkan proses inovasi pengadilan secara teratur</i>		1			1		
Total Score for Area 4 :						39		

5.5. Kebutuhan dan Kepuasan Pengguna Pengadilan / *Court User's Satisfaction*

Area5 Kebutuhan dan Kepuasan Pengguna Pengadilan	Gunakan Point Berikut Sebagai Penilaian					Baseline evidence	Ketersediaan evidence
	no	reviewing	can improve	ya	TOTAL		
	0	1	2-4	5			
A.	Users' Feedback / <i>Umpun Balik Pengguna Pengadilan</i>						
1	We use feedback on a regular basis (including surveys, focus groups and dialogue sessions) to measure satisfaction of all court users / <i>Kami menggunakan umpan balik secara teratur (termasuk survei, kelompok diskusi dan sesi dialog) untuk mengukur kepuasan semua pengguna pengadilan</i>				5	5	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 5.1.1, Feedback and Survey result
2	We use feedback on a regular basis to improve our services to all court users including: court website users and the media; litigants, prosecutors and lawyers representing users; witnesses and court experts; and registry/office users / <i>Kami menggunakan umpan balik secara teratur dalam meningkatkan layanan kami kepada semua pengguna</i>				5	5	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 5.2.1, Customer satisfaction & Survey result

	<i>pengadilan termasuk: pengguna situs pengadilan dan media; berperkara, jaksa dan pengacara yang mewakili pengguna; saksi dan ahli pengadilan; dan pengguna registry / kantor</i>							
3	We analyse surveys and adjust policies and procedures / <i>Kami menganalisis survei dan menyesuaikan kebijakan dan prosedur terhadap hasil analisis</i>			3		3	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 5.3.1, Survey Quesionaire Jan – Apr 2016 	
B.	Communication to Court Users / <i>Komunikasi Kepada Pengguna Pengadilan</i>							
4	We report publicly on changes we implement in response to the results of surveys / <i>Kami melaporkan secara terbuka kepada publik terhadap perubahan yang kami implementasikan dalam menanggapi hasil survey</i>			3		3	Publication of the survey results has been conducted, but has not furnished to response to the survey results / <i>Publikasi hasil survey sudah dilakukan, namun belum dilengkapi tanggapan terhadap hasil survey</i>	
5	We communicate clearly to defendants and their lawyers / <i>Kami berkomunikasi dengan jelas kepada terdakwa dan pengacara mereka</i>				5	5		

6	We listen to court users and treat them with respect / <i>Kami mendengarkan pengguna pengadilan dan memperlakukan mereka dengan hormat</i>				5	5		
C. Court Users' Satisfaction / Kepuasan Pengguna Pengadilan								
7	Advocates and court users assess the court's actions as fair and reasonable / <i>Advokat dan pengguna pengadilan menilai tindakan pengadilan sebagai tindakan yang adil dan wajar</i>				5	5		
8	There is a high level of court users' satisfaction with the court's administration of justice / <i>Ada tingkat kepuasan yang tinggi pada pengguna pengadilan terhadap administrasi/non teknis pengadilan</i>				5	5	From survey result / <i>dari hasil survey</i>	
9	There is a high level of court users' satisfaction with the court's services / <i>Ada tingkat kepuasan yang tinggi pada pengguna pengadilan terhadap layanan/teknis pengadilan</i>			4		4	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Appendix 5.9.1, Recap survey questionnaire 2016 (technical judicial) • Appendix 5.9.2, Recap survey questionnaire 2016 (non- 	

							technical judicial)	
D.	Innovation / Inovasi							
10	We have leveraged on innovation and technology in understanding the needs of our court users better and to enhance the delivery of services to court users / <i>Kami telah memanfaatkan inovasi dan teknologi dalam memahami kebutuhan pengguna pengadilan kita lebih baik dan untuk meningkatkan pelayanan kepada pengguna pengadilan</i>				5	5	SIPP/CTS	
Total Score for Area 5 :						45		

5.6 Affordable Court Services / *Jasa Pengadilan yang Terjangkau dan Mudah Diakses*

Area6 Affordable Court Services / <i>Jasa Pengadilan yang Terjangkau dan Mudah Diakses</i>	Gunakan Point Berikut Sebagai Penilaian					Baseline evidence	Ketersediaan evidence
	no	reviewing	can improve	ya	TOTAL		
	0	1	2-4	5			
A. Affordable Court Services / <i>Layanan Pengadilan yang Terjangkau</i>							
1	We review court policies on court fees to ensure that court services are affordable / <i>Kami meninjau kebijakan pengadilan pada biaya pengadilan untuk memastikan bahwa layanan pengadilan terjangkau</i>				5	5	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 6.1.1, Joint decree for Case fee Appendix 6.1.2, Case fee District Court Batulicin Appendix 6.1.3, Survey result for Case fee
2	We ensure court proceedings are resolved in a timely manner to minimise costs” to litigants / <i>Kami memastikan proses pengadilan diselesaikan secara tepat waktu untuk meminimalkan biaya kepada yang berperkara</i>			3		3	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 6.2.1, Regulation no. 44 KMA SK III 2014 from Chief of Supreme Court Appendix 6.2.2, Half year report (July - Dec 2015) District Court Batulicin Appendix 6.2.3, Monthly report January 2016 District Court Batulicin Appendix 6.2.4, Regulation no. 2 2014 from Secretary of Supreme Court

3	We endeavour to limit the court's requirements to what is necessary to resolve cases efficiently / <i>Kami berusaha untuk membatasi persyaratan pengadilan untuk yang hanya diperlukan saja agar penyelesaian perkara efisien</i>				5	5		
4	We have a clear and published policy on the charging, waiver or postponement of fees / <i>Kami memiliki kebijakan yang jelas dan dipublikasikan di pengisian, penghilangan atau penundaan biaya</i>				5	5		
B.	Accessibility of the Court / Aksesibilitas dari Pengadilan							
5	We make it easy for people to find the relevant courtroom in which a hearing is taking place / <i>Kami membuatnya mudah bagi orang untuk menemukan ruang sidang yang relevan di mana sidang berlangsung</i>			4		4		

6	We provide people with disabilities with support and easy access to the court and our services / <i>Kami menyediakan bagi penyandang cacat dengan dukungan dan kemudahan akses menuju pengadilan dan ke layanan kami</i>			4		4		
7	Our hours of operation make it easy for users to get their business done / <i>jam operasional kami membuat mudah bagi pengguna pengadilan menyelesaikan segala urusan mereka</i>				5	5		
8	Our website is easy to negotiate, contains relevant information and is useful to users / <i>website kami mudah untuk digunakan, berisi informasi yang relevan dan berguna untuk pengguna pengadilan</i>				5	5		
9	We treat members of minority groups the same as everyone else / <i>Kita memperlakukan anggota kelompok minoritas yang sama seperti orang lain</i>				5	5		
10	We provide information to assist litigants without representation.				5	5		

C.	Innovation / Inovasi							
11	We have leveraged on innovation and technology to make our court services more affordable / <i>Kami menyediakan informasi untuk membantu yang berperkara tanpa perwakilan</i>			4		4		
12	We have leveraged on innovation and technology to make our court services more accessible / <i>Kami meningkatkan inovasi terhadap teknologi agar layanan pengadilan kami mudah diakses</i>				5	5		
Total Score for Area 6 :						55		

5.7 Public Trust / Kepercayaan dan Keyakinan Publik

Area7 Public Trust / Kepercayaan dan Keyakinan Publik	Gunakan Point Berikut Sebagai Penilaian					Baseline evidence	Ketersediaan evidence
	no	reviewing	can improve	ya	TOTAL		
	0	1	2-4	5			
A.	Public Trust and Confidence / Kepercayaan dan Keyakinan Publik						
1	We publish our performance against time/service standards and other benchmarks / <i>Kami</i>			4		4	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 7.1.1, Monitoring

	<i>menerbitkan hasil kinerja kami terhadap standar waktu / layanan dan tolok ukur lainnya</i>						Civil case Month January 2016 <ul style="list-style-type: none"> Appendix 7.1.2, Monitoring Criminal case Month January 2016 	
2	We respond promptly to requests for information from court users / <i>Kami segera menanggapi permintaan terkait informasi dari pengguna pengadilan</i>			4		4	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 7.2.1, Standard Operating Procedure (SOP) Information desk Appendix 7.2.2, Standard Operating Procedure (SOP) Prosecution desk 	
3	We can demonstrate that people leaving court understand the court programs and services they have experienced / <i>Kami dapat menunjukkan bahwa orang yang meninggalkan pengadilan memahami program pengadilan dan layanan yang telah mereka alami</i>			4		4		
4	We have a policy, which we adhere to, that outlines the process for making and dealing with complaints and we report on complaints received and their resolution / <i>Kami memiliki kebijakan, yang kami patuhi, yang menguraikan proses untuk menangani keluhan dan kami melaporkan pengaduan yang</i>				5	5		

	<i>diterima dan solusi yang mereka terima</i>							
5	We publish information on court procedures and our complaints policy / <i>Kami mempublikasikan informasi tentang prosedur pengadilan dan kebijakan keluhan kami</i>			5	5	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 7.5.1, Standard Operating Procedure (SOP) Civil and Criminal 		
6	We publish details of our services, fees and related court requirements / <i>Kami menerbitkan rincian dari layanan kami, biaya dan terkait persyaratan pengadilan lainnya</i>		4		4	Implementation Evidence / <i>Bukti pelaksanaan:</i> <ul style="list-style-type: none"> Appendix 7.6.1, Case fee breakdown Appendix 7.6.2, Requirements for Law, Civil, and Criminal 		
7	Our accounts/expenditures are independently audited annually / <i>Rekening / pengeluaran kami secara independen diaudit setiap tahun</i>			5	5			
8	Our published annual report includes: a) Performance data and survey feedback b) Details of our purpose, role and procedures c) Information on court		4		4			

	reforms/improvements / <i>Laporan tahunan yang kami terbitkan meliputi:</i> a) <i>Data kinerja dan umpan balik survei</i> b) <i>Rincian dari tujuan, peran dan prosedur</i> c) <i>Informasi tentang memperbaharui / perbaikan kinerja pengadilan</i>							
9	There is a high level of public trust and confidence in the fair administration of justice in our courts / <i>Adanya tingkat kepercayaan dan keyakinan yang tinggi di dalam tata usaha yang adil di pengadilan kami</i>			3		3		
B. Innovation / Inovasi								
10	We engage the public and court users in an innovative manner, so as to build up public trust and confidence / <i>Kami melibatkan publik dan pengguna pengadilan secara inovatif, sehingga dapat membangun kepercayaan dan keyakinan publik</i>				5	5		
Total Score of Area 7 :						43		

Scoring Table

Areas	Maximum Points	Score Achived	Multiplier	Resulting Score	Maximum Weighted Score	Percentage Result	Maximum Percentage
1 Court Leadership and Management	70	68	2	136	140	97%	100%
2 Court Planning and Policies	60	36	3	108	120	90%	100%
3 Court Resources (Human, Material and Financial)	70	49	2	98	160	61%	100%
4 Court Proceedings and Process	50	39	2	78	100	78%	100%
5 Client Needs and Satisfaction	50	45	3	135	150	90%	100%
6 Affordable and Accessible Court Services	60	55	3	165	180	92%	100%
7 Public Trust and Confidence	50	43	3	129	150	86%	100%
Total				849	1000	85%	100%

Banding Table

Band	Score	Approach and Deployment	Result
1	0	There is no approach and no deployment at all	There are no results, or results show no improvement trends, or have not met targets
2	1-199	Court has approaches but they are reactive, not systematic or not deployed.	Poor results; or some improvement trends in a few indicators; or limited reporting of results for most key indicators/initiatives
3	200-399	Court has set the direction for planned and prevention-based approaches. There is evidence of approaches being implemented in a few areas.	Performance nears benchmarks in some areas; some improvement trends; and results reported for some key indicators.
4	400-599	Court has sound effective approaches in place with evidence of prevention activities and some innovation. Approaches are aligned with basic organizational needs and there is evidence of implementation in some key areas	Good performance levels (average or better) against benchmarks; improvement trends in most key indicators; and results are reported for most key indicators.
5	600-799	Court has proven and well-defined approaches overall with evidence of refinement through learning, innovation and improvement which is well integrated with organizational needs. Tangible evidence of implementation in all key areas.	Very good performance levels against benchmarks in most key indicators; improvement trends are sustained in most areas; and results are reported for all key indicators.
6	800-1000	Court has exceptionally well-defined innovative approaches overall with continuous refinement, which is fully integrated with organizational needs. Tangible evidence of both implementation and consistent practice at all levels and across all areas within and outside the court	Excellent performance levels against benchmarks in all key indicators; exceptional improvement trends in most areas; and results are reported for all indicators.

Overall Score : 849

6. Improvement Plan 2016

Area of Court Excellence <i>/ Area Pengadilan yang Unggul</i>	Undertaken and Expected Outcome <i>/ Hasil yang diharapkan</i>	Steps to Achieve Action and Outcome <i>/ Aktivitas yang dilakukan</i>	Responsibility and Participants <i>/ Penanggung Jawab</i>	Timing of Steps <i>/ Waktu pelaksanaan</i>	Performance Indicator <i>/ Indikator Kinerja</i>	
1. Court leadership and Management / <i>Kepemimpinan dan Manajemen Pengadilan</i>						
1	Establish the vision, mission and core values of our courts to adjust the value - the value of court excellence <i>/ Menetapkan visi, misi dan nilai-nilai inti dari pengadilan kami dengan menyesuaikan nilai – nilai court excellence</i>	Vision, mission, and values in accordance with the requirements of court excellence <i>/ Visi, misi, dan nilai – nilai sesuai dengan persyaratan dari court excellence</i>	Conduct discussions and brainstorming to determine and add to revise the vision and mission statement <i>/ Melakukan diskusi dan brainstorming untuk menentukan dan menambahkan merevisi visi dan misi yang sudah ada</i>	Chief court and staff <i>/ Ketua Pengadilan beserta staff</i>	June 2016 / <i>Juni 2016</i>	Vision, mission, and values - the value of court is in conformity with the Court excellence <i>/ Visi, misi, dan nilai – nilai pengadilan sudah sesuai dengan Court excellence</i>
2	court communicating the vision, mission and core values to all the	Vision, mission, and court values have been	Disseminate through the media - media	Judges and Public Services <i>/ Hakim dan</i>	June 2016 / <i>Juni 2016</i>	The number of complaints against the availability of information <i>/ Jumlah</i>

	staff and other stakeholders / pengadilan mengkomunikasikan visi, misi dan nilai-nilai inti kepada semua staf dan pemangku kepentingan lainnya	socialized to stakeholders / Visi, misi, dan nilai – nilai pengadilan telah tersosialisasi kepada pemangku kepentingan	such as radio, newspapers, etc / Melakukan sosialisasi melalui media – media seperti radio, surat kabar, etc.	Humas (Hubungan Masyarakat)		keluhan terhadap ketersediaan informasi
3	Providing information to court users and the public / Memberikan informasi kepada pengguna pengadilan dan masyarakat	An update to the court's website as well as information contained in it / Melakukan update terhadap situs pengadilan serta informasi yang ada di dalamnya	Establish procedures and policies to update the information on the court's website / Membuat procedure dan kebijakan untuk melakukan update informasi pada situs pengadilan	Public Services and IT / Hubungan Masyarakat (Humas) dan IT	June 2016 / Juni 2016	Provide an update on activities at 1 day before / Memberikan update terhadap kegiatan pada 1 hari sebelumnya

AREA 2 PLANNING AND POLICY COURT / Perencanaan dan Kebijakan Pengadilan KEBUANGAN PENGADILAN

1	The court has a strategic plan that reflects the values of justice, targets and plans to adjust the value - the value of court excellence / <i>Pengadilan memiliki rencana strategis yang mencerminkan nilai-nilai pengadilan, target dan rencana dengan menyesuaikan nilai – nilai court excellence</i>	a strategic plan (RENSTRA) that reflects court values, targets and plans to adjust the court excellence value / <i>rencana strategis yang mencerminkan nilai-nilai pengadilan, target dan rencana dengan menyesuaikan nilai – nilai court excellence</i>	Consuct discussion with internal and external stakeholders to define and revise an existing strategic plan / <i>Melakukan diskusi bersama stakeholder intenal dan eksternal untuk menentukan dan menambahkan rencana strategis yang sudah ada</i>	Chief court and staff / <i>Ketua Pengadilan beserta staff</i>	Oktober 2016 / <i>October 2016</i>	a strategic plan completed / <i>rencana strategis tersedia</i>
2	Court judges and court staff involved in the activities of the review and planning process of court / <i>Pengadilan melibatkan hakim dan staf pengadilan dalam kegiatan kaji ulang dan proses perencanaan pengadilan.</i>	All elements of court know and understand the activities during review and planning process of Court / <i>Semua Elemen kantor mengerti dan memahami dalam kegiatan</i>	Conduct meetings and socialization internally / <i>Melakukan rapat dan sosialisasi secara internal.</i>	Chief, Deputy Judge, the Structural and Functional as well as the whole court employees / <i>Ketua, Wakil, Hakim ,Para Pejabat Struktural dan Fungsional serta Seluruh</i>	October 2016 / <i>Oktober 2016</i>	meeting socialization / <i>Rapat sosialisasi</i>

		<i>kaji ulang dan proses perencanaan Pengadilan</i>		<i>Karyawan/Wati Pengadilan</i>		
3	The court has a process to monitor and review strategic plan / <i>Pengadilan memiliki proses untuk memantau dan meninjau rencana strategis</i>	The achievement of targets set within the strategic plan / <i>Tercapainya target yang telah ditentukan dalam rencana strategis</i>	Revise irrelevant SOP and scheduled a regular meeting for every month / <i>Merevisi SOP yang tidak relevan dan mengagendakan rapat rutin setiap bulannya</i>	Chief, Vice, The Structural and Functional / <i>Ketua, Wakil, Para Pejabat Struktural dan Fungsional</i>	October 2016 / <i>Oktober 2016</i>	Internal meetings and seek solutions to solve problems / <i>Rapat Internal dan mencari solusi atas permasalahan</i>
4	The court allocates resources to carry out actions identified in our strategic plan / <i>Pengadilan mengalokasikan sumber daya untuk melakukan tindakan yang diidentifikasi dalam rencana strategis kami ;</i>	fulfillment of standard facilities and infrastructure that support the improvement of services / <i>terpenuhinya kebutuhan standar sarana dan prasarana yang mendukung peningkatan pelayanan</i>	Maximize existing resources, and request for a budget increase/ <i>Memakisimalkan sumber daya yang ada, meminta penambahan anggaran</i>	Chief and Secretary / <i>Ketua dan Sekretaris</i>	October 2016 / <i>Oktober 2016</i>	Budget Revision / <i>Revisi anggaran</i>

5	The court has a policy of justice and the courts to support our values, goals and plans / <i>Pengadilan memiliki kebijakan peradilan dan pengadilan untuk mendukung nilai-nilai kami, target dan rencana</i>	compliance to the standards of service to customers and other interested community / <i>terpenuhinya standar pelayanan kepada para pencari keadilan dan masyarakat berkepentingan lainnya</i>	Revise and renewal court policy and adjust with the vision and mission of Supreme Court / <i>Memberbaharu i kebijakan peradilan dan pengadilan menyesuaikan dengan visi dan misi Mahkamah Agung</i>	Chief, Registrar and Secretary / <i>Ketua, Panitera dan Sekretaris</i>	October 2016 / <i>Oktober 2016</i>	Internal meetings and seek solutions to problems / <i>Rapat Internal dan mencari solusi atas permasalahan</i>
6	The court issuing and monitoring compliance with our policies / <i>Pengadilan menerbitkan kebijakan kami dan memantau kesesuaiannya</i>	compliance to the standards of service to customers and other interested community / <i>terpenuhinya standar pelayanan kepada para pencari keadilan dan masyarakat berkepentingan lainnya</i>	Conduct internal audits of at least every 6 months as well as a written report from the supervisory judge / <i>Melakukan audit internal minimal per 6 bulan serta laporan tertulis dari Hakim pengawas</i>	Chief, Registrar and Secretary / <i>Ketua, Panitera dan Sekretaris</i>	October 2016 / <i>Oktober 2016</i>	Internal Audit reports and statements from Supervisory Judge Field / <i>Laporan Audit Internal dan laporan Hakim Pengawas Bidang</i>

			<i>bidang tiap bulannya;</i>			
7	The court reviewing the policy regularly to ensure the quality and efficiency of the courts / <i>Pengadilan meninjau kebijakan secara berkala untuk memastikan kualitas dan efisiensi pengadilan</i>	Comply to the standards of customer service and other interested community / <i>terpenuhinya standar pelayanan kepada para pencari keadilan dan masyarakat berkepentingan lainnya</i>	Conduct internal audits of at least every 6 months as well as a written report from the supervisory judge / <i>Melakukan audit internal minimal per 6 bulan serta laporan tertulis dari Hakim pengawas bidang tiap bulannya;</i>	Chief, Registrar and Secretary / <i>Ketua, Panitera dan Sekretaris</i>	October 2016 / <i>Oktober 2016</i>	Internal Audit reports and statements Supervisory Judge Field / <i>Laporan Audit Internal dan laporan Hakim Pengawas Bidang</i>
8	The court has put the courts innovation strategy, with the target of short-term and long-term, as part of our planning is aligned with the goals and objectives of the court; / <i>Pengadilan telah menempatkan strategi inovasi pengadilan, dengan target jangka pendek dan jangka</i>	Optimum IT facilities as a supporting media for providing service to customer and other interested community / <i>Optimalnya fasilitas Teknologi</i>	Optimization of IT facilities and conduct benchmark to other courts / <i>Optimalisasi fasilitas Teknologi Informasi dan studi banding</i>	Chief, Registrar and Secretary / <i>Ketua, Panitera dan Sekretaris</i>	October 2016 / <i>Oktober 2016</i>	The results of benchmarking / <i>Hasil Studi banding</i>

	<i>panjang, sebagai bagian dari perencanaan kami yang selaras dengan tujuan dan sasaran pengadilan ;</i>	<i>Informasi sebagai media support untuk memberikan pelayanan para pencari keadilan dan masyarakat berkepentingan lainnya</i>	<i>ke Pengadilan lain</i>			
--	--	---	---------------------------	--	--	--

AREA 3 RESOURCES OF THE COURT / SUMBER DAYA PENGADILAN

1	<i>Managing the workload of judges and court staff so the case was decided in a timely fashion and quality. / Mengelola beban kerja hakim dan staf Pengadilan sehingga kasus diputuskan secara tepat waktu dan berkualitas.</i>	<i>Cases decided in a timely fashion and quality. / Kasus diputuskan secara tepat waktu dan berkualitas.</i>	<i>Implement a discussion or a meeting between the Judge and the Registrar to give a deal to resolve a case in order to timely and quality / Melaksanakan diskusi atau rapat antara Hakim dan</i>	<i>Judges and substitute registrar / Hakim dan Panitera Pengganti</i>	<i>Apr-16 / April 2016</i>	<i>Criminal case 7 (seven) days close Civil Case 14 (fourteen) days Close / Perkara pidana 7 (tujuh) hari minutas. Perkara Perdata 14 (empat belas) hari minutas.</i>
---	---	--	---	---	----------------------------	---

			<i>Panitera Pengganti untuk memberikan kesepakatan dalam menyelesaikan suatu perkara agar tepat waktu dan berkualitas</i>			
2	<i>Predicting and managing resources to anticipate workloads / Memprediksi dan mengelola sumber daya untuk mengantisipasi beban kerja</i>	<i>The resources have been managed well by the workload in each field. / Sumber daya telah dikelola dengan baik berdasarkan beban kerja di masing-masing bidangnya.</i>	<i>Defining Employee Performance Goals and Performance Agreement at the beginning of the year / Membuat Sasaran Kinerja Pegawai dan Perjanjian Kinerja di awal tahun</i>	<i>Chief court and staff / Ketua Pengadilan dan Seluruh staf</i>	<i>Jan-16</i>	<i>Employee Performance Goals (SKP) and Performance Agreements / Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Perjanjian Kinerja</i>

3	Managing financial resources efficiently and effective. / <i>Mengelola sumber keuangan secara efisien dan efektif.</i>	Financial resources are managed efficiently and effectively. / <i>Sumber keuangan dikelola secara efisien dan efektif.</i>	Budget (DIPA) is monitored through a process of realization of activities and reviewed Monthly / <i>DIPA dipantau melalui proses realisasi kegiatan dan di tinjau ulang setiap bulan dalam bentuk Laporan Bulanan</i>	Chief Court / <i>Ketua Pengadilan</i>	Jan-16	There is a process of reconciliation between the officers and the Planning Section / <i>Terdapat proses rekonsiliasi antara KPA, PPK, dan Bagian Perencanaan</i>
4	judges learn from, and communicate with, each other. / <i>hakim-hakim belajar dari, dan berkomunikasi dengan, satu sama lain.</i>	Good Communications between judges / <i>Komunikasi antara hakim satu sama lain terjalin dengan baik</i>	Implement internal meeting of judges in each month. / <i>Melaksanakan rapat intern hakim setiap</i>	Chief Court / <i>Ketua Pengadilan</i>	Jan-16	Communications between judges which are stated in the minutes of meeting / <i>Komunikasi antara hakim satu sama lain yang tertuang di dalam notulen hakim.</i>

			<i>bulan.</i>			
5	Provide the necessary information to the judge to make a fair decision. / <i>Menyediakan informasi yang diperlukan kepada para hakim agar membuat keputusan yang adil.</i>	Judges easily obtain and seek information or reference on a case, therefore it can lead to obtain fair decisions / <i>Para Hakim dengan mudah memperoleh informasi mengenai suatu perkara sehingga dapat membuat keputusan yang adil.</i>	Develop a Checklist reception file of criminal and civil cases, as well as the Registrar develop an official report of the trial / <i>Membuat Checklist penerimaan berkas perkara pidana dan perdata, serta Panitia Pengganti membuat Berita Acara persidangan.</i>	Judges and Staff / <i>Hakim dan Staf</i>	<i>Jan-16</i>	A receipt checklist of case filing / <i>Adanya Checklist penerimaan berkas perkara dari kepaniteraan perdata dan pidana, Berita acara persidangan dari PP.</i>
6	Court staff and judges who are committed to the quality of work. / <i>Staf</i>	Commitment from Court staff and judges to maintain	Developing Employee Performance	Judges and Staff / <i>Hakim dan Staf</i>	<i>Jan-16</i>	Employee Performance Goals (KPI) and Performance Agreements

	<i>pengadilan dan hakim yang berkomitmen terhadap kualitas kerja.</i>	<i>performance and quality / Komitmen terhadap kualitas kerja staf Pengadilan dan hakim.</i>	<i>Goals and Performance Agreement at the beginning of the year / Membuat Sasaran Kinerja Pegawai dan Perjanjian Kinerja di awal tahun</i>			<i>/ Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Perjanjian Kinerja</i>
7	<i>Having a courtroom enough to allow timely processing of cases. / Memiliki ruang sidang yang cukup untuk memungkinkan pengolahan perkara tepat waktu.</i>	<i>Case completed on time. / Perkara selesai tepat waktu.</i>	<i>With the number of judges as much as six (6) judges, it only allows two (2) the composition of the judges panel that only requires two (2) courtroom. District Court Batulicin has four (4) courtroom in total /</i>	<i>Chief Court / Ketua Pengadilan</i>	<i>Mar-16</i>	<i>Cases is able to completed on time. / Perkara dapat selesai tepat waktu.</i>

			<p><i>Dengan jumlah hakim sebanyak 6 (enam) orang hakim, maka hanya memungkinkan 2 (dua) komposisi Majelis Hakim sehingga hanya memerlukan 2 (dua) ruang sidang. Sedangkan di Pengadilan Negeri Batulicin memiliki 4 (empat) buah ruang sidang.</i></p>			
8	<p><i>Court users feel safe in the courtroom. / Pengguna pengadilan merasa aman di ruang sidang.</i></p>	<p><i>Security for the parties is a main concerned at Distric court Batulicin / Adanya rasa aman bagi para pihak yang berkepentingan di</i></p>	<p><i>Conduct a survey of court users / stakeholders in regards to court security within the</i></p>	<p><i>Chief Court / Ketua Pengadilan</i></p>	<p><i>Jun-16</i></p>	<p><i>Survey is conducted. Safety and security of court users is increasing and become main concerned in the District Court Batulicin. / Adanya survey terhadap para</i></p>

		<i>Pengadilan.</i>	District Court Batulicin perimeter, then performed survey analysis results to obtain data / <i>Dilakukannya survey terhadap para pengguna pengadilan/p ara pihak yang berkepenting an di Pengadilan terhadap keamanan di Pengadilan Negeri Batulicin, kemudian dilakukan analisa mengenai hasil survey tersebut untuk</i>			<i>pengguna Pengadilan atau para pihak yang berkepentingan di Pengadilan Negeri Batulicin.</i>
--	--	--------------------	---	--	--	--

			<i>memperoleh data mengenai keamanan di Pengadilan Negeri Batulicin.</i>			
9	We allocate funds efficiently and effectively to ensure that there is a budget for activities and innovation initiatives. / <i>Kami mengalokasikan anggaran secara efisien dan efektif untuk memastikan bahwa ada anggaran untuk kegiatan bersifat inisiatif dan inovasi.</i>	Budgets are allocated efficiently and effectively. Ensuring budget for activities that are initiative and innovation are available / <i>Anggaran dialokasikan secara efisien dan efektif sehingga tersedianya anggaran untuk kegiatan yang bersifat inisiatif dan inovasi.</i>	Budget (DIPA) is monitored through a process of realization of activities and reviewed Monthly / <i>DIPA dipantau melalui proses realisasi kegiatan dan di tinjau ulang setiap bulan dalam bentuk Laporan Bulanan</i>	Chief of the District Court / <i>Ketua Pengadilan</i>	<i>Jun-16</i>	The availability of budget for conducting activities related to new idea initiative and innovation. / <i>Tersedianya anggaran untuk kegiatan yang bersifat inisiatif dan Inovasi.</i>

10	Have a policy on the collection of fees and fines. / <i>Memiliki kebijakan pada pengumpulan biaya dan denda.</i>	Policy in terms of collection of fees and fines. / <i>Kebijakan dalam hal pengumpulan biaya dan denda.</i>	Conduct a discussion or a meeting session between Chief of the District Court and the parties involved in terms of collection policy fees and fines. / <i>Melaksanakan diskusi atau rapat antara Ketua Pengadilan dan pihak-pihak yang terkait dalam hal kebijakan pengumpulan biaya dan denda.</i>	Chief Court / <i>Ketua Pengadilan</i>	Sep-15	The existence of Joint Decree between District Courts and the Religious Courts Batulicin about the cost fee within regional area / notification to the litigants in the District Court and Religious Court Batulicin. / <i>Adanya Surat Keputusan Bersama antara Pengadilan negeri Batulicin dan Pengadilan Agama Batulicin mengenai radius biaya panggilan/pemberitahuan untuk para pihak yang berperkara di Pengadilan Negeri dan Pengadilan Agama Batulicin.</i>
11	Having a strategy and mechanisms to engage staff in innovation. / <i>Memiliki</i>	Court innovation to improve the administration and	Implement Studio Appeal to PN	Chief Court / <i>Ketua Pengadilan</i>	Jun-16	ATR (Audio Text Recording) provided in each courtroom,

	<p><i>strategi dan mekanisme untuk melibatkan staf dalam inovasi.</i></p>	<p>service to the community for the achievement of : simple, fast, and low cost in accordance with Article 4 (2) of Law Number 48 Year 2009 on Judicial jurisdiction / <i>Inovasi Pengadilan untuk meningkatkan sistem administrasi dan pelayanan terhadap masyarakat untuk tercapainya peradilan yang sederhana, cepat, dan biaya ringan sesuai dengan Pasal 4 ayat (2) Undang-undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.</i></p>	<p>Conduct benchmarking to Kepanjen to study the ATR (Audio Text Recording). Planned to create new innovations by providing application of office directions and locations. Also developing Application for case payment fee / <i>Melaksanakan Studio Banding ke PN Kepanjen untuk mempelajari ATR (Audio Teks Recording). Di bagian IT dan</i></p>			<p>Application directions on District Court office locations Batulicin, Application for Civil count down payment fee. / <i>Terciptanya inovasi ATR (Audio Teks Recording) di setiap ruang persidangan, Aplikasi surat izin Pegawai berdasarkan Perma 07 dan 09 tahun 2016, Aplikasi petunjuk arah lokasi kantor Pengadilan Negeri Batulicin, Rencana Aplikasi hitung panjar biaya perkara Perdata.</i></p>
--	---	---	---	--	--	--

			<p>perencanaan menciptakan inovasi baru dalam website yaitu membuat Aplikasi petunjuk arah lokasi kantor Pengadilan Negeri Batulicin, menciptakan Aplikasi surat izin Pegawai berdasarkan Perma No 07 dan 09 tahun 2016, serta menciptakan Aplikasi menghitung panjar biaya perkara Perdata melalui alat/mesin yang dilakukan oleh</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<i>Pemohon sendiri.</i>			
12.	Provide programs to staff the court to meet the learning and development of innovation court. / <i>Memberikan program kepada staf pengadilan untuk memenuhi pembelajaran dan pengembangan terhadap inovasi pengadilan.</i>	Programs provided to the court staff to meet the learning and development of Court Innovation. / <i>Program yang diberikan kepada para staf Pengadilan untuk memenuhi pembelajaran dan pengembangan terhadap Inovasi Pengadilan.</i>	Conduct a meeting or discussion between the Chief of the District Court with the entire staff to discuss the innovations that will be developed by staff / <i>Melaksanakan rapat atau diskusi antara Ketua Pengadilan dengan seluruh staf Pengadilan Negeri Batulicin membahas mengenai Inovasi yang akan diciptakan</i>	Chief Court / <i>Ketua Pengadilan</i>	<i>Jun-16</i>	Conduct bechmarkin to Kapanjen District Court to study the application ATR (Audio Text Recording) application / <i>Studi Banding ke Pengadilan Negeri Kapanjen untuk mempelajari Aplikasi mengenai ATR (Audio Teks Recording).</i>

			<p><i>oleh staf Pengadilan Negeri Batulicin dengan melakukan Studi banding untuk melakukan pembelajaran dan pengembangan terhadap Inovasi Pengadilan ke Pengadilan Negeri lain yang telah memenangkan lomba Inovasi yang diselenggarakan oleh Mahkamah Agung.</i></p>			
--	--	--	---	--	--	--

Area 4 The implementation process of the Court / *Proses Pelaksanaan Pengadilan*

1	Timely processing of cases, which are recorded accurately, completely and immediately and properly maintained. / <i>Pengolahan perkara tepat waktu, yang dicatat secara akurat, lengkap, cepat serta dipelihara secara baik.</i>	To satisfy the users and the search for justice. / <i>Untuk memuaskan para pengguna dan pencari keadilan.</i>	Running SOP and Quality Policy that has been set, as well as conduct regular evaluation. / <i>Menjalankan SOP dan Kebijakan Mutu yang sudah ditetapkan, serta melakukan evaluasi secara berkala.</i>	Judges, Registrar and staff. / <i>Hakim, Panitera Pengganti dan Staf.</i>	December 2016 / <i>Desember 2016</i>	On time case processing (no longer than 5 months) / <i>Penyelesaian perkara tepat waktu (tidak lebih dari 5 bulan)</i>
2	Judges and staff performance in accordance with the SOP and Quality Policy. / <i>Kinerja Hakim dan Staf sesuai dengan SOP dan Kebijakan Mutu.</i>	Realization of Court Vision and Mission / <i>Terwujudnya Visi- Misi Mahkamah Agung yaitu Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung.</i>	Implementing SOP and Quality Policy that has been set, as well as conduct regular evaluation. / <i>Menjalankan SOP dan Kebijakan Mutu yang sudah ditetapkan, serta melakukan</i>	Chief court and staff. / <i>Ketua Pengadilan dan Seluruh Staf.</i>	December 2016 / <i>Desember 2016</i>	The percentage increase in the productivity of Employee performance (SKP and Job Performance Ratings) / <i>Persentase peningkatan produktifitas kinerja SDM (SKP dan Penilaian Prestasi Kerja)</i>

			<i>evaluasi secara berkala.</i>			
3	Generate, collect and filter innovative ideas, evaluate and improve the innovation process. <i>/ Menghasilkan , mengumpulkan dan menyaring ide- ide inovatif, mengevaluasi dan meningkatkan proses inovasi.</i>	Providing excellent service to the users and customers / <i>Memberikan pelayanan yang prima pada pengguna dan pencari keadilan.</i>	Hold meetings with internal and external parties on a regular basis / <i>Mengadakan pertemuan dengan pihak internal dan eksternal secara berkala.</i>	Chairman of the Court and all staff / <i>Ketua Pengadilan Negeri dan Seluruh Staf.</i>	December 2016 / <i>Desember 2016</i>	Realization of management information systems that support the judicial system that is simple, transparent, and accountable / <i>Terwujudnya manajemen system informasi yang menunjang system peradilan yang sederhana, transparan, dan akuntabel</i>

AREA 5 SATISFACTION AND CUSTOMER REQUIREMENTS / *KEPUASAN DAN KEBUTUHAN PELANGGAN*

1	Conducting ongoing Mystery Shopper / <i>Mengadakan Mystery Shopper berkelanjutan</i>	To find out how the quality of service performance periodically is able to fixed the existing deficiencies /	Mystery Shopper visited the Court to assess the performance, comfortness, toilets and hygiene and Mystery Shopper is also	Chief Court / <i>Ketua Pengadilan</i>	December 2016 / <i>Desember 2016</i>	Understanding the level of service performance on a regular basis / <i>Mengetahui kinerja peyanan secara berkala</i>
---	---	--	---	--	---	---

		<i>Untuk mengetahui bagaimana kualitas kinerja pelayanan secara berkala agar kekurangan-kekurangan yang ada dapat segera diperbaiki</i>	<i>meet Information Desk / Petugas Mystery Shopper mengunjungi Kantor Pengadilan untuk menilai kinerja, kenyamanan, toilet dan kebersihan dan Mystery Shopper akan menemui Meja Informasi, Security yang telah dipilih</i>			
2	<i>Setting the standard turnaround time for handling complaints / Menetapkan standar waktu penyelesaian penanganan keluhan</i>	<i>Handling of complaints in a timely manner / Penanganan keluhan-keluhan tepat waktu</i>	<i>analyzing complaints / Menganalisis keluhan</i>	<i>Chief Court / Ketua Pengadilan</i>	<i>December 2016 / Desember 2016</i>	<i>Timely handling / Penanganan tepat waktu</i>

AREA 6 ACCESSIBILITY / KEMUDAHAN AKSES						
1	We ensure litigation resolved in a timely manner to minimize cost to the litigants. / <i>Kami memastikan proses pengadilan diselesaikan secara tepat waktu untuk meminimalkan biaya kepada yang berperkara.</i>	We ensure the proper functioning of the schedule or listed in the SIPP (case management system) and always update the cost of a civil case into a SIPP for easy access by the parties. / <i>Kami memastikan atau memfungsikan jadwal sidang tercantum dalam SIPP dan selalu mengupdate biaya perkara perdata kedalam SIPP agar mudah diakses oleh para pihak.</i>	Consuct socialization to staff in using SIPP (substitute registrar) / <i>sosialisasi pengisian SIPP kepara PP (panitera pengganti) ke bendara di perdata dan ke masyarakat.</i>	Civil department / <i>SR dan Panmud Perdata</i>	1-Jan-16	None of the case is exceeding the time limit for settling disputes and public easily identify the extent to which the court case is and how much it costs had been incurred. / <i>tidak ada perkara yang melebihi batas waktu penyelesaian perkara dan masyarakat dengan mudah mengetahui sampai dimana persidangan perkaranya dan berapa biaya telah dikeluarkan.</i>
2	We make it easy for people to find relevant courtroom where the trial took place. / <i>Kami membuatnya mudah bagi orang untuk menemukan ruang sidang yang relevan di mana</i>	Develop and implement a queuing system in the trial uploaded to SIPP (case management system) so that people is able to	Consuct socialization in inputting queue trial to the staff and informed to the front desk officer / <i>sosialisasi</i>	Information desk Officer / <i>SR dan Petugas Informasi</i>	12-Apr-16	Prosecutors and the community in an orderly queue at a predetermined courtroom / <i>jaksa maupun masyarakat secara tertib mengantri diruang sidang yang telah</i>

	<i>sidang berlangsung.</i>	know-where the trial will be held / membuat sistem antrian persidangan yang di upload ke SIPP sehingga masyarakat bisa mengetahui diman sidang akan dilaksanakan	<i>penginputan antrian persidangan kepada para SR dan petugas meja informasi.</i>			<i>ditentukan</i>
3	We provide people with disabilities with support and ease of access to the courts and to our services. / <i>Kami menyediakan bagi penyandang cacat dengan dukungan dan kemudahan akses menuju pengadilan dan ke layanan kami.</i>	Provide additional wheelchair, and providing a toilet seat for the Disabled. / <i>tambahan kursi roda, membuat toilet duduk khusus penyandang cacat.</i>	Provide three (3) units of a wheelchair and 1 (one) the toilet seat for Disable / <i>menyediakan 3 (tiga) unit kursi roda dan 1 (satu) buah toilet duduk.</i>	General Affair / <i>Umum</i>	1-Mar-16	Provided four (4) units wheelchair for each courtroom and 1 (one) the toilet seat. / <i>tersedia 4 (empat) unit kursi roda untuk masingmasing ruang sidang dan 1 (satu) buah toilet duduk.</i>
4	We improve the technology innovation that our court services more affordable / <i>Kami meningkatkan inovasi terhadap teknologi agar layanan pengadilan kami lebih terjangkau</i>	Develop services for the determination of the searches, confiscation. Extension of detention, of the police or the prosecutor's online and send excerpt	enable email for this purpose. / <i>mengaktifkan email khusus untuk keperluan tersebut.</i>	Criminal and IT / <i>Pidana dan IT</i>	excerpts on line in February 2016 and P3 online 1 April 2016 / <i>petikan on line Februari 2016 dan P3 online 1 April 2016</i>	ser-vice for determining application searches quickly and easily accessible by the applicant and the rapid acceptance of the passage of the decision by the Kotabaru Prison / <i>terlayannya permohonan</i>

		<p>decision to Kotabaru Prison / <i>mengembangkan pelayanan terhadap penetapan penggeledahan, penyitaan. Perpanjangan penahanan, dari Polisi atau kejaksaan secara online dan mengirimkan petikan putusan ke LP Kotabaru</i></p>				<p><i>penetapan penggeledahan secara cepat dan mudah diakses oleh para pemohon dan cepat diterimanya petikan putusan oleh LP Kotabaru.</i></p>
--	--	---	--	--	--	--

AREA 7 Public Trust And Confidence / Kepercayaan dan Keyakinan Publik						
1	<p>We publish the results of its performance against a standard time / service and other benchmarks / <i>Kami menerbitkan hasil kinerja terhadap standar waktu/layanan dan tolok ukur lainnya</i></p>	<p>The performance results in accordance with the standards specified time in SOP / <i>Hasil kinerja sesuai dengan standar waktu yang telah ditentukan didalam</i></p>	<p>Monitoring the work according to SOP / <i>Monitoring hasil kerja sesuai SOP</i></p>	<p>Every part of the field / <i>Setiap bagian bidang</i></p>	<p>15 October 2015</p>	<p>Form monitoring / <i>pemantauan bentuk</i></p>

		<i>SOP</i>				
2	we immediately respond to requests for information from users associated court / <i>kami segera menanggapi permintaan terkait informasi dari pengguna pengadilan</i>	The information accuracy needed by the court users / <i>Ketepatan informasi yang dibutuhkan oleh para pengguna pengadilan</i>	Provide information needed by the court / <i>Memberikan informasi yang di butuhkan oleh pengguna pengadilan .</i>	Law department / <i>Kepaniteraan hukum</i>	15 October 2015	SOP for information desk is implemented / <i>SOP meja informasi (kepaniteraan hukum)</i>
3	we can show that the person who left the court understand court programs and services they have experienced / <i>kami dapat menunjukkan bahwa orang yang meninggalkan pengadilan memahami program pengadilan dan layanan yang telah mereka alami</i>	Court users who have come to the court did not come back with the same needs / <i>Pengguna pengadilan yang telah datang ke pengadilan tidak kembali lagi dengan kebutuhan yang sama</i>	Develop data Record for visitors / <i>Mendata pengunjung dengan kebutuhan yang dimiliki terhadap pengadilan</i>	Law department / <i>Kepaniteraan hukum</i>	15 October 2015	SOP for information desk is implemented / <i>SOP meja informasi (kepaniteraan hukum)</i>
4	we have a policy which we adhere to, which outlines the process for handling complaints and we reported on complaints received and the solutions they	Enable users to submit a complaint to the court services / <i>Memudahkan para pengguna pengadilan untuk melakukan</i>	Complaint form has been available for users of the courts and conduct follow up in accordance with the points complaints	Law department / <i>Kepaniteraan hukum</i>	15 October 2015	SOP information desk (legal clerkships) / <i>SOP pengaduan (kepaniteraan</i>

	<p>receive / kami memiliki kebijakan yang kami patuhi, yang menguraikan proses untuk menangani keluhan dan kami melaporkan pengaduan yang diterima dan solusi yang mereka terima</p>	<p>pengaduan terhadap keluhan</p>	<p>submitted by the court user / Telah tersedia form pengaduan bagi para pengguna pengadilan dan kami Menindaklanjuti sesuai dengan poin pengaduan yang di ajukan oleh pengguna pengadilan</p>			<p>n hukum)</p>
5	<p>we publish information about our complaints policy and procedure / kami mempublikasikan informasi tentang prosedur dan kebijakan keluhan kami</p>	<p>Enables court users to get their necessary needs / Mempermudah para pengguna pengadilan harus kemana untuk mendapatkan kebutuhan yang diperlukan pengguna pengadilan</p>	<p>Provide 'Excellence Service' and SOP for process flow banner installed in each section / Adanya banner yang dipasang di masing-masing bagian</p>	<p>Related parts / Setiap bagian yang terkait</p>	<p>15 October 2015</p>	<p>SOP related parts is provided and visible / SOP bagian yang terkait</p>
6	<p>we published the details of our services, fees and other court-related requirements / kami menerbitkan rincian dari layanan kami, biaya dan terkait</p>	<p>the court may determine the flow associated with the case, requirements, and cost breakdown / pengguna pengadilan dapat</p>	<p>Presence : -Flow procedure of criminal and civil cases -Requirements for criminal and civil sections -cost breakdown for civil section</p>	<p>Related parts / setiap bagian yang terkait</p>	<p>Beginning in 2012 (since start-up) / Di mulai pada tahun 2012 (awal</p>	<p>SOP related party is provided and visible (criminal and civil) / SOP bagian yang</p>

	<i>persyaratan pengadilan lainnya</i>	<i>mengetahui terkait dengan alur perkara, persyaratan, dan rincian biaya</i>	<i>Adanya -Alur perkara bagian pidana dan perdata -Syarat-syarat untuk bagian pidana dan perdata -rincian biaya untuk bagian perdata</i>		<i>berdiri pengadilan negeri)</i>	<i>terkait (pidana dan perdata)</i>
7	<i>account / expenditure we are independently audited each year / rekening / pengeluaran kami secara independen diaudit setiap tahun</i>	<i>Provide financial management system in accordance with its designation / Adanya sistem manajemen keuangan yang sesuai dengan peruntukannya</i>	<i>Report to the Supreme Court as the independent party of the expenditure that consists of accounts number 01 and 03 / Pelaporan kepada mahkamah agung selaku pihak independen atas pengeluaran yang terdiri dari rekening 01 dan 03</i>	<i>General Section and finance / Bagian Umum dan keuangan</i>	<i>Beginning in 2012 (since start-up) / Di mulai pada tahun 2012 (awal berdiri pengadilan negeri)</i>	<i>SOP for general affair and financial is implemented / SOP umum dan keuangan</i>
8	<i>Annual reports that we publish through: a) performance data and survey feedback b) the details of the purpose, role and procedures c) information about renewing / performance improvements court / laporan tahunan yang kami</i>	<i>a) Through feedback surveys, is able to measure customer satisfaction level b) As a baseline to carry out and implement the activities carried out of court users c) Based on reports that have been assessed by the Regional Offices / high</i>	<i>Carry out a result of customer satisfaction survey and report to the high court / Melaksanakan survei kepuasan pelanggan dan melaporkan hasilnya ke</i>	<i>Chief court and staff / - Ketua pengadilan -Panitera -Sekretaris - Tim penyusun program</i>	<i>1 January 2015</i>	<i>Assessment result given by the high court / Hasil penilaian yang diberikan oleh pengadilan</i>

	<p><i>terbitkan melalui:</i></p> <p><i>a) data kinerja dan umpan balik survei</i></p> <p><i>b) rincian dari tujuan, peran dan prosedur</i></p> <p><i>c) informasi tentang memperbaharui / perbaikan kinerja pengadilan</i></p>	<p>court can improve the performance level based indicators that have been done /</p> <p><i>a) dengan adanya umpan balik survei dapat mengukur kepuasan para pencari keadilan</i></p> <p><i>b) sebagai dasar untuk melaksanakan dan mengimplementasi kegiatan yang dilakukan para pengguna pengadilan</i></p> <p><i>c) berdasarkan hasil laporan yang telah dinilai oleh kanwil/Pengadilan tinggi, pengadilan dapat memperbaharui dan memperbaiki tingkat kinerja berdasarkan indikator yang telah dilakukan</i></p>	<p><i>pengadilan tinggi</i></p>			<p><i>tinggi</i></p>
9	<p>their level of trust and confidence is high in the fair administration in our court / <i>adanya tingkat kepercayaan dan keyakinan yang tinggi di dalam tata usaha yang adil di pengadilan kami</i></p>	<p>A lack of compatibility between the management of the secretariat and the court secretariat / <i>Adanya kesesuaian manajemen antara kesekretariatan dan kepaniteraan pada pengadilan</i></p>	<p>The existence of internal audits of the secretariat and the secretariat conducted internally / <i>Adanya audit internal terhadap kesekretariatan dan kepaniteraan yang dilakukan secara</i></p>	<p>Chief Court / <i>Ketua pengadilan</i></p>	<p>1 June 2016</p>	<p>Internal audit reports / <i>Laporan audit internal</i></p>

			<i>intern</i>			
10	we engage the public and court users in an innovative way, so as to build public trust and confidence / <i>kami melibatkan publik dan pengguna pengadilan secara inovatif, sehingga dapat membangun kepercayaan dan keyakinan publik</i>	, Enables court users to case application / <i>Mempermudah para pengguna pengadilan untuk mengajukan permohonan</i>	- Provide a questionnaire about innovation - Provide email address in order to make it visible for court users to appeal court - <i>Adanya questioner mengenai inovasi kepada para pencari keadilan</i> - <i>adanya alamat email yang di tunjukan untuk mempermudah para pengguna pengadilan melakukan permohonan</i>	SOP Law department (questionnaire) / <i>SOP kepaniteraan hukum (questioner)</i>	1 January 2016	Sop law department (Questionnaires external) is implemented / <i>-Sop hukum (questioner external)</i> <i>-Sop Pidana dan Sop perdata (alamat email)</i>

End of Report